

潜山市中医院电子签章管理平台

招标文件

项目编号：皖 TJ-CG23067

泰杰

采购人：潜山市中医院

采购代理机构：安徽泰杰工程咨询有限公司

日期：2023年7月

重 要 提 醒

一、请各市场主体依法参与公共资源交易活动，如存在以下情形的，公共资源交易监管部门将其作为扫黑除恶专项斗争的打击重点予以处理。

1. 组织、领导、实施恶意竞标、围标、串标、虚假投标、挂靠投标、出让资质等违法活动。

2. 以暴力、威胁、利诱等手段强迫他人参与或者退出投标、拍卖以及强迫他人中标后放弃中标或转包的黑恶势力。

3. 聚众围堵开、评标现场，干扰正常开评标秩序的行为。

4. 在招投标过程中寻衅滋事、恶意投诉，或以投诉、信访、举报相威胁获取不正当利益的行为。

5. 伪造资质证书、证件、提供虚假材料进行投标，谋取不正当利益的违法行为。

6. 采取贿赂、暴力、欺骗、威胁等手段干扰破坏招投标监管、服务人员以及评标专家正常工作的黑恶势力。

7. 采取言语威胁、谈判协商、跟踪盯梢、散播隐私、造谣诽谤、持续骚扰等软暴力手段恐吓监管服务人员、评标专家及其家属的违法犯罪行为。

8. 利诱、欺骗采购人违反相关规定按其意图设置招标文件条款的违法违规行为。

9. 窃取项目投标人报名情况、评标委员会组成人员等保密信息。

10. 领导干部违反规定插手干预项目招投标活动。

11. 干部职工在招投标活动中与黑恶势力勾结，充当保护伞。

二、请各投标人认真阅读招标文件，对下述事项予以重视：

1、请依据项目资格要求，自行核对营业执照合法有效。

2、按照招标文件要求制作投标文件，投标文件创建标识码、文件制作机器码任一项一致的将不予通过符合性评审，并予以披露，记入不良行为记录。

3、对投标活动中可能发生的质疑、投诉行为，须依法在规定的时间内提出。

4、本项目开评标期间，投标人必须保证联系电话、电子邮箱通畅，因投标人通讯不畅造成的不利后果由投标人自行承担。

泰杰

目 录

目 录	4
第一章 招标公告	5
第二章 投标人须知	7
第三章 评标方法和标准	18
第四章 采购需求	25
第五章 政府采购合同主要条款	33
第六章 投标文件格式	42

泰杰

第一章 招标公告

潜山市中医院电子签章管理平台招标公告

项目概况

潜山市中医院电子签章管理平台 招标项目的潜在供应商应进行报名。报名成功后领取招标文件及其它资料（含澄清和补充说明等），并于 **2023年8月16日10时00分**（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：**皖 TJ-CG23067**

项目名称：**潜山市中医院电子签章管理平台**

资金来源：自筹

最高投标限价：297500.00 元

采购需求：详见附件 1 服务需求及技术要求

标段（包别）划分：一个包

评标办法：综合评分法

合同履行期限：自合同签订之日起，60 个工作日内完成软硬件安装调试

质保期：两年。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业采购（因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公告服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的）；
3. 本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

- 1、时间：**2023年7月25日至2023年8月15日**，每天上午 8:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）
- 2、地点：潜山市开发区八一大道与三合路交叉口 1 幢 1 号
- 3、方式：经办人持报名资料（企业营业执照、法定代表人身份证明或授权委托书、经办人身份证复印件）购买招标文件，逾期拒绝办理（或将上述报名资料扫描件发送至 anhuitaijie@outlook.com）。
- 4、售价：招标文件及相关资料工本费：人民币 0 元/套。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2023年8月16日10时00分（北京时间）

地点：潜山市开发区八一大道与三合路交叉口 1 幢 1 号

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 投标申请人的联系人电话(手机)、电子邮箱等通讯方式在招投标过程中必须保持畅通，否则因上述原因造成的后果，责任自负。
2. 本项目采用纸质招投标方式，仔细阅读招标文件要求。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：潜山市中医院

地址：潜山市梅城镇

联系人：杨先生

联系方式：0556-8523520

2. 采购代理机构信息

名称：安徽泰杰工程咨询有限公司

地址：潜山市开发区八一大道与三合路交叉口1幢1号

项目负责人：韩可俊 联系方式：13696626788

招标部联系人：陶金健 联系方式：13170280206

3. 项目联系方式

项目联系人：杨先生

电话：0556-8523520

八、特别提示

1. 为贯彻落实中央、省、市“扫黑除恶”专项斗争有关文件和会议精神，净化我市公共资源交易环境，对在交易过程中如发现有涉嫌围标、串标、恶意竞标的违法违规人员，依据相关规定，将线索移送市扫黑办。

2. 评审中，评标委员会发现供应商的投标文件中对同类问题表述不一致、前后矛盾、有明显文字和计算错误的内容、有可能不符合招标文件规定等情况需要澄清时，评标委员会应当通过纸质询标函对供应商进行询标，要求供应商进行必要的澄清、说明或补正。

泰杰

潜山市中医院
2023年7月25日

第二章 投标人须知

第一节 投标人须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目编号	皖 TJ-CG23067
2	项目名称	潜山市中医院电子签章管理平台
3	采购人	潜山市中医院
4	采购代理机构	安徽泰杰工程咨询有限公司
5	采购方式	公开招标
6	包别划分	一个包
7	资金来源	自筹
8	最高投标限价	297500.00 元
9	项目地点	采购人指定地点
10	服务期限	自合同签订之日起，60 个工作日内完成软硬件安装调试
11	资格要求	详见招标公告
12	资格审查方式	资格后审
13	投标有效期	180 日历天（从投标截止时间算起）
14	投标保证金	本项目免收
15	投标文件份数及装订要求	<p>①投标文件份数：正本壹份，副本叁份</p> <p>装订要求：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不分册装订（须在投标文件商务标封面分别相应地标注“正本”或“副本”字样）</p> <p><input type="checkbox"/> 分册装订，共分 册，分别为：</p> <p>采用固定方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订</p> <p>②投标文件须装在一密封袋内，密封袋应密封，并在密封袋上注明项目编号、项目名称、投标人名称同时加盖投标人公章。</p>
16	投标文件提交	<p>1、投标截止时间：2023 年 8 月 16 日 10 时 00 分（北京时间）</p> <p>2、响应文件提交方式：参与本次招标的供应商代表参加招标会议，也可以以不见面的方式参加。</p> <p>①现场提交：</p> <p>若法定代表人参加开标会议的，须提交法定代表人身份证明书；若授权委托人参加开标会议的，须提交法定代表人授权委托书。</p> <p>②不见面方式提交：</p>

		<p>a、 邮寄地址：潜山市开发区八一大道与三合路交叉口1幢1号</p> <p>b、以本代理机构工作人员实际签收邮件时间为准。（在邮寄过程中出现任何形式的邮件丢失、损坏等一系列问题，由潜在供应商自行负责。）</p>
17	媒介发布	本次招标公告在安徽泰杰工程咨询有限公司（ http://www.ahtaijie.com/ ）网站发布
18	开标时间和地点	<p>时间：<u>2023年8月16日10时00分</u>（北京时间）</p> <p>开标地点：潜山市开发区八一大道与三合路交叉口1幢1号</p>
19	评标方法	综合评分方法
20	履约保证金	<p>①担保方式：<input checked="" type="checkbox"/>银行转账</p> <p>②担保数额：履约担保为中标价的 2.0 %</p> <p>③提交时限：中标人在合同签订前按规定向安徽泰杰工程咨询有限公司提交履约担保。若中标人未按规定提交履约担保的，招标人可取消其中标资格，并保留进一步追偿的权利。</p> <p>④履约保证金请汇至： 开户行名称：中国建设银行潜山支行 账户名称：安徽泰杰工程咨询有限公司 账号：3405016843080000493</p>
21	服务费(元)	详见第二章“第二节 投标人须知”26.4款中规定收取。
22	付款方式	自交付成果通过验收，承包人提交成交金额的 3%作为质量保证金后，一次性付清。质量保证金待质保期满后一次性退还。质量保证金的形式可为银行保函、担保保函、保证保险（电子、纸质）等非现金形式。
23	招标投标注意事项	招标文件中所指的投标文件如未特别注明，均为投标人按规定格式提交的纸质版投标文件。
24	备注	<p>1. 本招标文件的解释权归采购单位；</p> <p>2. 本项目现场记录表（含供应商、投标报价、服务期、最终得分、查验是否合格等情况）将在安徽泰杰工程咨询有限公司（http://www.ahtaijie.com/）公告（如供应商相关业绩、证书属于涉密的，供应商须在投标文件中进行说明，且提供主管部门出具的证明材料，涉密部分不予公告）；</p>
25	特别提示	<p>1. 为贯彻落实中央、省、市“扫黑除恶”专项斗争有关文件和会议精神，净化我市公共资源交易环境，对在交易过程中如发现涉嫌围标、串标、恶意竞标的违法违规人员，依据相关规定，将线索移送市扫黑办。</p> <p>2. 评审中，评标委员会发现供应商的投标文件中对同类问题表述不一致、前后矛盾、有明显文字和计算错误的内容、有可能不符合招标文件规定等情况需要澄清时，评标委员会应当通过纸质询标函对供应商进行询标，要求供应商进行必要的澄清、说明或补正。</p>

第二节 投标人须知

一、总则

1、本招标文件根据《中华人民共和国政府采购法》（以下简称“《政府采购法》”）和《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规、规章制定。

2、定义

2.1、采购单位是指采购人和采购代理机构。

2.2、投标人是指对“投标人须知前附表”序号2所指的项目表现出兴趣，按照约定的程序，从采购单位获取了招标文件，并实际参与了该项目投标活动的供应商。

3、投标人资格要求

3.1、参与本项目的投标人必须满足的要求：详见投标人须知前附表。

3.2、投标人之间如果存在下列情形之一的，不得同时参加同一包别或者不分包别的同一项目投标：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商；

（2）除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3.3、银行、保险、石油化工、电力、电信等特殊行业的分公司参与投标，须取得总公司的相关授权（投标文件中须提供）；银行、保险、石油化工、电力、电信等特殊行业的分公司取得总公司相关授权后，招标文件中关于法定代表人的要求事项可由分公司负责人代理。

3.4、投标人必须确保自己信息真实、准确，否则，投标人因此蒙受损失，采购单位概不负责。

4、踏勘现场：投标人自行踏勘现场。投标人应认真对本项目实施现场环境进行踏勘，对项目环境和影响等因素，做出理性的判断和估价。投标人自行负责在踏勘现场发生的人员伤亡和财产损失。中标后签订合同时和供货安装过程中，投标人不得以不了解或不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加费用或索赔的要求。

5、联合体投标

5.1、除非本项目明确要求不接受联合体形式投标外，两个或两个以上供应商可以组成一个联合体投标，以一个投标人的身份投标。

5.2、以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合。

5.3、联合体各方之间应当签订联合体协议，明确规定联合体各方应当承担的工作和相应的责任，并将联合体协议连同投标文件一并提交采购单位。由同一专业的单位组成的联合体，按照同一资质等级较低的单位确定资质等级。联合体各方签订联合体协议后，不得再以自己的名义单独在同一项目中投标，

也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

6、投标费用：投标人必须自行承担参加投标的所有费用。不论中标与否，采购单位在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、招标文件

7、招标文件的构成

7.1、招标文件包括：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 评标方法和标准

第四章 采购需求

第五章 政府采购合同

第六章 投标文件格式

第七章 政府采购供应商质疑函范本

7.2、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的内容。如果投标人没有满足招标文件的有关要求，其风险由投标人自行承担。

7.3、投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺、文本不清晰、表述不一致等问题应在获得招标文件 3 日内向采购单位提出，否则，由此引起的一切损失和后果由投标人自行承担。投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料及自己理解产生的误差，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担，并根据有关条款约定，该投标有可能被拒绝。

8、招标文件的澄清与修改

8.1、投标人可以要求采购单位对招标文件中的有关问题进行答疑或澄清。

8.2、投标人对招标文件如有疑问，应在收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起 7 个工作日内向安徽泰杰工程咨询有限公司提交纸质质询函。

8.3、如果投标人未在规定的时间内对招标文件有关条款提出质疑，则视为充分理解招标文件所有内容。一旦提交投标文件，则认为该投标人接受招标文件的所有条款。

8.4、采购单位对在规定时间内收到的、且需要做出澄清的问题，将以本须知所述方式进行答复，但不说明问题的来源。

8.5、采购单位可以对招标文件进行修改。

8.6、采购单位对投标人质疑的答复和对招标文件的澄清、修改、补充说明等内容通过安徽泰杰工程咨询有限公司（<http://www.ahtaijie.com/>）发布，该修改内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

8.7、当招标文件与对招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的为准。

8.8、为使投标人有充分时间对招标文件的澄清、修改、补充部分进行研究，或是由于其他原因，采购单位可以决定顺延投标截止时间，具体时间通过安徽泰杰工程咨询有限公司 (<http://www.ahtaijie.com/>) 发布。

三、投标文件的编制

9、投标的语言及度量衡单位

9.1、投标人的投标文件、投标人与采购单位就投标的所有往来函电，均须使用简体中文。

9.2、除招标文件中另有约定外，投标文件所使用的度量衡均须采用中华人民共和国法定计量单位。

10、投标文件的构成

10.1、投标文件应该按照“投标文件格式”约定的内容和顺序进行编写。

10.2、投标人应提交“投标人须知前附表”中约定的投标文件。

10.3、投标人必须对其投标文件的真实性与准确性负责。投标人一旦中标，其投标文件将作为合同的重要组成部分。

10.4、投标人提供的产品质量和服务均能满足招标文件约定的实质性要求。否则，其投标文件在评标时有可能被认为是对招标文件未做出实质性的响应，而被评标委员会终止对其作进一步的评审。

11、投标报价

11.1、投标文件的分项报价表上应清楚地标明投标人拟提供服务的名称、人员、设备、价格等内容。单价不作为合同结算依据。**单价不作为合同结算依据。**

11.2、除非特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个报价。多方案、多报价的投标文件将视为无效投标文件。

11.3、投标人的报价应包含满足本次采购需求的所有费用（包括但不限于：人工费、材料费、交通费、培训费、印刷费、管理费、保险、税金等）。

11.4、投标报价高于最高投标限价的投标无效。

11.5、投标文件内容不一致的确认。

11.5.1、投标文件中投标函(投标报价)与投标文件中相应内容不一致的,以投标函(投标报价)为准;

11.5.2、若大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

11.5.3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的,应以投标函(投标报价)为准,并修正单价。

11.5.4、总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照以上规定的顺序修正。修正后的报价应当通过电子交易系统提交,并加盖公章或者由法定代表人或其委托代理人签字,但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。经投标人确认后产生约束力,投标人不确认的,其投标无效。

12、**投标货币：**人民币。

13、**下述情形的处理：**

13.1、投标人有下列情形之一的，记入不良行为记录：

- (1) 投标截止后，投标人在投标有效期内撤销投标文件的；
- (2) 中标人无正当理由不与采购人订立合同的，或在签订合同时向采购人提出附加条件的；
- (3) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (4) 将中标项目转让给他人，或未按相关规定将中标项目分包给他人的；
- (5) 中标人拒绝履行合同义务的；
- (6) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (7) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (8) 与采购单位、其他投标人恶意串通的；
- (9) 视为投标人串通投标的；
- (10) 向采购单位行贿或者提供其他不正当利益的；
- (11) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判、不按照招标文件和中标人的投标文件订立合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议；
- (12) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- (13) 受到财政部门依法作出的禁止参加政府采购活动且在有效期内的行政处罚；
- (14) 法律、法规规定及招标文件约定的其他情形。

投标人上述行为给采购人造成的损失，投标人应当予以赔偿。

13.2、有下列情形之一的，视为投标人串通投标，视为投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；

13.3、投标人在本项目招标过程中有下列行为之一的，中标无效，给采购人造成的损失，投标人还应予以赔偿。构成犯罪的，依法追究刑事责任。

- (1) 中标后无正当理由不与采购单位签订合同的；
- (2) 在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (3) 将中标项目转让给他人、或在投标文件中未说明，将中标项目分包给他人的；
- (4) 投标人相互串通投标或者与采购人串通投标的；

- (5) 投标人以向采购人或者评标委员会成员行贿的手段谋取中标的；
- (6) 投标人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的；
- (7) 违法与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，影响中标结果的；
- (8) 法律、法规规定及招标文件约定的其他情形。

14、投标有效期

14.1、投标有效期见“投标人须知前附表”的约定。

14.2、在投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

14.3、在特殊情况下，采购单位可于原投标有效期满之前，向中标候选人提出延长投标有效期的要求。中标候选人可以拒绝采购单位的这种要求，但是对拒绝延长投标有效期的中标候选人，采购单位有权拒绝其投标文件。同意延长投标有效期的中标候选人既不能要求也不允许修改招标文件和其投标文件所有内容。提出投标有效期的延长要求和中标候选人对该要求的答复均采用书面形式。

15、投标文件的签署

15.1、投标人应按招标文件约定的格式，编制并提交投标文件。

15.2、投标文件应由投标人的法定代表人加盖印章，并加盖投标人公章。委托代理人须将授权委托书及其身份证复印件附在投标文件中。

15.3、投标文件不得行间插字、涂改或增删。

15.4、投标文件投标函、分项报价表、投标响应表均应加盖投标人公章并经法定代表人加盖印章。投标文件投标函、分项报价表、投标响应表不符合招标文件要求的，视为无效标。授权委托书格式、盖章及内容均应符合招标文件要求，否则授权委托书无效。

四、投标文件的提交

16、提交说明

16.1、投标人须按投标人须知前附表要求递交纸质投标文件。

16.2、未按投标人须知前附表要求递交的投标文件，将不被接受。

17、投标截止时间

17.1、投标人应在投标人须知前附表中约定的投标截止时间前将纸质投标文件递交。逾期递交的投标文件，采购单位不予受理。

17.2、采购人有权按本须知的规定，通过修改招标文件相关条款以延长投标截止时间。在此情况下，采购人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的投标截止时间。

17.3. 采购单位将拒绝接收在供应商须知前附表中规定的投标截止时间后收到的任何投标文件。

18、投标文件的修改与撤回

18.1、投标人提交投标文件以后，在约定的投标截止时间之前，可以撤回已提交的投标文件，补充修改后重新递交。

18.2、在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

18.3、在规定的投标有效期内，投标人不得撤回其投标文件。

五、开标

19、开标时间和地点：采购单位将在“投标人须知前附表”约定的时间，在潜山市开发区八一大道与三合路交叉口1幢1号4楼会议室开标，项目监督人员、所有投标人的法定代表人或其授权委托人必须准时参加。

开标时，采购人委托的采购代理机构进行查验，否则，不予受理：

a. 投标人代表若为法定代表人时，应提交法定代表人身份证明书，并出示有效二代居民身份证；

b. 投标人代表若为法定代表人授权委托人，授权委托代理人参加本次开标活动，应提交法定代表人签署的授权委托书，并出示有效二代居民身份证；（格式参照招标文件第五章投标文件格式中“法定代表人身份证明”或“授权委托书”）

c. 投标文件不符合第二章投标人须知前附表要求密封和加写标记的投标文件，采购人予以拒收；

20、开标程序

20.1、开标由采购单位代表主持，主持人按下列程序进行：

20.1.1、宣布项目名称、介绍参会人员；

20.1.2、宣布开标纪律；

20.1.3、由采购人和监督人员代表查验投标人报名情况并宣布查验结果；

20.1.6、依次开标，公布投标人名称、投标报价及投标函其他内容，并记录在案，同时各投标人签字确认；

20.1.7、采购人代表、监督人、记录人等有关人员在开标记录表上签字确认；

20.1.8、暂时休会，进入评审阶段；

20.2、投标人必须对其投标文件中所有资料的真实性负责。若发现投标人有弄虚作假行为的，投标无效，由相关管理部门按照招标文件相应条款对其做相应处罚。

20.3、投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的提交，未在投标截止时间前提交有效纸质投标文件的，采购单位不予接收，视为未提交投标文件。

21、投标文件的有效性

21.1、投标文件逾期递交的，将不予受理；

21.2、开标过程中发现有下列情况的，由评标委员会评审后，认定为投标无效：

21.2.1、投标人经查验不合格的、因投标人原因造成解密失败的。

21.2.2、未按约定格式提供、填写投标文件投标函、分项报价表、投标响应表或投标文件投标函、分项报价表、投标响应表未加盖投标人公章并经法定代表人加盖公章；

21.2.3、投标报价高于最高投标总价的；

21.2.4、法律、法规及招标文件约定的其它情形。

21.3、投标人存在下列情形之一，经评标委员会评审后，认定为投标无效：

(1)被责令停业且处于有效期内的；

(2)被安庆市行政区域内公共资源交易监管部门限制投标资格且处于有效期内；

(3)财产被接管或冻结可能影响本项目正常实施的；

(4)法律、法规规定及招标文件约定的其他情形。

21.4 各级人民政府财政部门依法对参加政府采购活动的供应商作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定在全国范围内生效。投标人受到财政部门依法作出的禁止参加政府采购活动且在有效期内的行政处罚，其投标无效。

六、投标人资格审查

22、经资格审查后，合格投标人不足3家的，不得评标。

七、评标

23、**评标委员会**（以下简称“评委会”）：评委会依法组建，其中采购人代表1人。采购人代表不得担任评委会组长。评标由评委会进行，评委应坚持公正、公平、诚实守信、实事求是、独立评标的原则。

24、**评标方法**：采用综合评分方法。

25、开标评标异常情况处理

25.1、在招标采购中，出现下列情况之一的，应予废标，采购单位重新组织采购：

(1)符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

(2)出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3)投标人的报价均超过了最高投标总价，采购人不能支付的；

(4)因重大变故，采购任务取消的。

26、评标过程的保密性

26.1、开标后，直到授予中标人合同止，凡是与投标文件审查、澄清、评价、比较以及授标建议等评审方面的情况，均不得向投标人或其他无关的人员透露。

26.2、在评标过程中，投标人如向评委会成员施加任何影响，都将会导致其投标文件被拒绝。

26.3、中标人确定后，采购单位不对未中标人就评标过程以及未能中标原因做出任何解释。投标人不得向评委会组成人员或其他有关人员询问评标过程的情况和要求提供材料。

26.4、服务费

26.4.1、中标人应在收到缴费通知后三日内按招标文件要求缴纳服务费，完成缴费后请在7个工作日内前来开具增值税发票，逾期按普票开具，不再开具专票。

26.4.2、服务费按差额定率累进法计算。以中标价为计算基数，按下表约定的服务招标标准的100%收取。

费率 中标价	货物招标	服务招标	工程招标
100万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000万元~1亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

26.5、中标通知书

采购人在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。采购人将向中标人发出中标通知书，同时在安徽泰杰工程咨询有限公司（<http://www.ahtaijie.com/>）上公告中标结果。投标人如有质疑、投诉，必须在中标公告规定的质疑、投诉期内向有关机构提出。

26.6、采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

26.7、根据相关规定，对中标或成交结果提出质疑的，为中标或成交结果公告期限届满之日起七个工作日内向采购人提出。建议在中标公告质疑期满（无异议）后，采购人与中标人签订采购合同。

八、合同授予

27、签订合同

27.1、中标人的中标价即为合同价款。

27.2、中标人在收到中标通知书起10个工作日内，与采购人签订合同。

27.3、中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人重新组织采购或采用经批准的其他方式确定成交供应商。

28、履约保证金

28.1、中标人在签订合同前必须按招标文件的约定，及时、足额向采购人提交履约保证金。

28.2、若中标人不能按投标人须知前附表执行，采购人可在无须征得中标人同意的情况下，不与其签订合同。给采购单位造成的损失，还应当予以赔偿。

28.3、履约保证金按合同条款约定退还。

29、质疑的提出与接收

29.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

29.2 质疑供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购供应商质疑函范本》格式（详见招标文件第七章）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

29.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见投标人须知前附表。

30、未尽事宜

按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他有关法律法规规定执行。

第二章 评标方法和标准

评标方法：综合评分法。

1、澄清有关问题：在评审过程中,评标委员会可以通过纸质询标函对投标人进行询标。针对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会可要求投标人在 30 分钟内通过纸质询标函进行澄清、说明或者补正,并提供相关材料。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

2、评标程序：

评标包括投标文件资格审查、符合性审查报价评审、综合评分、失信核查和确定中标候选人排序。如有任一项未通过的则不进入下一项评审。按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定,评委会各成员分别就各投标人的技术状况、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较,并逐一独立评分,满分 100 分,投标人的最终得分为各评委评分的平均值。

2.1、资格审查：经资格审查后,合格投标人不足 3 家的,不得评标。

资格审查表			
序号	评审指标	评审标准	格式及材料要求
1	营业执照	合法有效	提供有效的投标人营业执照(或事业单位法人登记证书)和税务登记证的复印件并加盖供应商公章,应完整的体现出营业执照(或事业单位法人登记证书)和税务登记证的全部内容。已办理“三证合一”登记的,投标文件中提供营业执照(或事业单位法人登记证书复印件并加盖供应商公章即可。
2	税务登记证	合法有效	
3	履行合同所必需的设备专业技术能力证明文件	有效	按照招标文件格式要求提供
4	无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖供应商公章	招标文件相关格式要求
5	中小企业声明函	符合投标人资格中落实政府采购政策	如有

	(专门面向中小企业采购项目适用)	需满足的资格要求	
6	投标人资质	符合投标人资格中的资质要求	同招标公告

2.2 符合性审查:

2.2.1 评委会成员依据招标文件的要求,对所有投标人提交的投标文件进行符合性审查。如果投标文件不满足符合性审查表中其中任何一项要求,评委会可认为该投标文件不符合招标文件的要求而不能通过符合性审查,评委会可拒绝对其作进一步的评审。

符合性审查表		
序号	评审指标	评审标准
1	投标函	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖供应商公章
2	法定代表人身份证或授权委托书	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖供应商公章
3	投标报价	符合招标文件投标人须知要求
4	联合体协议(如有)	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖供应商公章
5	其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或招标文件列明的其他要求
评审指标通过标准: 投标人必须通过上述全部指标。		
注:		
1、招标文件所有要求提供复印件的,均须加盖投标人公章。		
2、若在投标文件中未提供相应复印件,视为投标无效。		
3、投标人须对提供资料、发票等证明材料的真实性负责,若所提供的资料为虚假的,按相关规定处理。		

2.3 报价评审:

2.3.1 投标总价不得超过最高投标总价,否则报价评审不通过。

评标委员会认为投标人的报价总价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价总价,有可能影响商品质量或者不能诚信履约的,评标委员会可以通过纸质询标函对投标人进行询标,要求投标人在30分钟内通过纸质询标函进行回复,必要时可提交相关证明材料;投标人不能证明其报价总价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。

若服务报价表投标总价与投标函投标总价不一致的，服务报价表中各项投标总价不一致的，投标人所报数量×最高限价（单价）后的价格和投标人服务报价表中所填的供货价格不一致的视为无效报价。

根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《安徽省财政厅 安徽省经济和信息化委员会转发〈财政部工业和信息化部关于印发政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财购〔2012〕142号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》的投标人，其投标报价按照投标人须知前附表中规定的标准扣除后参与评审。对于同时属于小微企业、残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体投标报价按照投标人须知前附表中规定的标准扣除后参与评审。

联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。

2.4、综合评分：

各评委成员按下列评分项目进行评判，评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的投标情况进行评价、打分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。各投标人的最终得分为所有评委评分的平均值（平均值计算精确

评分办法：

类别	评分内容	评分标准	分值
一、技术部分	1、整体方案	<p>1、投标人需根据用户现状提供完备的项目实施方案。包括但不限于对实施计划、实施管控制度、质量保障、工期进度安排等内容进行评审。本项满分15分。</p> <p>（1）实施计划全面完整、针对性强的得1.01-2.50分，实施计划欠缺完整、可行性差的得0.01-1.00分，无实施计划的不得分。</p> <p>（2）有完善的实施管理、管控制度的得1.01-2.50分，制度简单、不明确的得0.01-1.00分，无制度的不得分。</p> <p>（3）质量保障思路清晰安排合理的得1.01-2.50分，质量保障思路不清晰安排欠缺的得0.01-1.00分，无质量保障的不得分。</p> <p>（4）工期进度安排合理考虑全面的得1.01-2.50分，工期进度安排考虑欠缺的得0.01-1.00分，无工期进度安排的不得分。</p> <p>注：未提供实施方案、实施方案与项目实际需求不符的不得分。</p> <p>2、投标人需根据用户现状提供完备的项目售后服务和培训方案。包括售后响应时间、售后服务内容、售后服务措施、培训计划、培训目标、培训效果等</p>	15分

	<p>内容进行评审。本项满分5分。</p> <p>(1) 响应时间及时、售后服务内容及措施完整、全面的得1.01-2.50分，响应时间不及时、售后服务内容及措施不完整、无针对性的得0.01-1.00分，无售后服务方案、售后服务方案与项目实际需求不符的不得分。</p> <p>(2) 培训计划、培训目标及效果完整、内容丰富的得1.01-2.50分，培训计划、培训目标及效果欠缺完整、可行性差的得0.01-1.00分，无培训方案、培训方案与项目实际需求不符的不得分。</p>	
2、履约能力及企业信誉	<p>1、投标人或所投产品制造商具备具有信息技术服务三级（云服务 ITSS）、信息技术服务符合性评估认证（ITSS 运维）证书，每提供一项得 0.5 分，满分 1 分；</p> <p>2、投标人或所投产品制造商应具有如下系统自主知识产权的计算机软件著作权登记证书得 9 分，每缺一项扣 1 分，扣完为止：</p> <p>(1) 电子存证系统软件</p> <p>(2) 电子签约私有云平台软件</p> <p>(3) 防伪打印控制软件</p> <p>(4) 可信身份认证系统软件</p> <p>(5) 数字化印控系统软件</p> <p>(6) 签名验签服务软件</p> <p>(7) OFD 签章阅读器软件</p> <p>(8) 加密解密服务软件</p> <p>(9) 物联网印章控制管理软件</p>	10 分
3、服务要求	<p>投标人投标产品全部符合招标文件技术和配置要求的得30分，带“▲”项参数每有一项负偏离或不满足要求的扣2分，其他参数有一项负偏离或不满足要求的扣0.5分，直至30分扣完为止。</p> <p>注：</p> <p>(1) “▲”项参数超过一半负偏离或不满足要求的，视为无效响应。</p> <p>(2) “▲”项必须提供相应的功能证明材料（包括但不限于测试报告、产品彩页、官网和功能截图等），不提供不得分；证明材料不能体现功能的，视为不满足。</p>	30 分
4、同类型业绩	<p>提供自 2019 年 1 月至今（以合同签订时间为准）具有承接过医院电子签名/电子签章私有化项目的电子签章项目业绩合同，每提供一个得 1.5 分，最多得 3 分；</p> <p>注：业绩合同必须提供包含甲乙双方、项目名称、合同签字盖章页等关键页的扫描件或影印件，否则不得分。</p>	3 分
5、人员配备	<p>为保障项目实施质量，投标人或投标产品制造厂家需对项目实施团队配置专业技术人员，并提供所配置专业技术人员的相关证明材料（提供技术人员证</p>	4 分

		<p>书的证明材料)：</p> <p>1、提供人力资源和社会保障部、工业和信息化部颁发的信息系统项目管理师证书得 4 分，满分 4 分，不提供不得分。</p> <p>注：提供上述人员近 3 个月（2023 年 4 月-2023 年 7 月）社保证明材料</p>	
6、系统核心功能演示		<p>需提供私有化部署电子签章管理平台，独立的前后台管理，客户端/服务端无需单独安装程序，支持小程序、APP 应用及市场主流的浏览器，具体系统演示要求如下：</p> <p>供应商需进行原型或真实系统演示，采用 PPT 演示或不演示的不得分。演示时间不超过 10 分钟，超过时间未演示完的，剩余未演示功能点不计分。每演示一个功能得 1 分，此项满分 8 分。</p> <p>供应商根据以下演示内容进行逐项演示：</p> <p>1. 演示证书管理：单位和个人证书在线申请，支持多家 CA 机构颁发的证书，保障发证服务不间断，支持筛选查询不同 CA 颁发的证书。</p> <p>2. 演示一份 PDF 文件中包含多家 CA 的数字证书，支持多家 CA 的数字证书在线验签。</p> <p>3. 演示电子印章制作：</p> <p>(1) 支持在线生成和上传图片生成印章章面两种制作方式，；</p> <p>(2) 每一枚印章具备独立的电子印章管理卡片，包括权限信息、使用记录、印章全生命周期记录等。</p> <p>4. 演示文件上传和发起：</p> <p>(1) 支持上传多种格式的待签署文件、仅内部可见附件、双方可见附件。</p> <p>(2) 发起签署时可使用预设流程或自定义审批流程，审批节点支持审批和签字两种类型。</p> <p>5. 演示文件签署功能：</p> <p>(1) 电子签名的使用，支持手写笔迹与真实姓名的一致性校验，支持签署时添加批注，包括手写批注或文字批注。</p> <p>(2) 电子印章的使用，支持一键签署和手动拖拽，支持骑缝章并针对多页文件可指定需加盖骑缝章的文件及位置。</p> <p>6. 演示模板的制作和使用：</p> <p>(1) 支持 PDF、WORD、HTML 三种制作模板的方式，支持导入 word 文件的方式实现模板的快速创建和编辑，支持动态表格等参数类型和可编辑内容设定。</p> <p>(2) 支持使用在线模板发起签署流程，动态表格参数在输入多行明细数据时则自动换行，文件内容仅设定区域可编辑。</p> <p>7. 演示可信身份系统功能：</p> <p>(1) 用户从登录系统通过刷脸方式核验真实身份；</p> <p>(2) 成功登录系统后，查看重要会议日程或文件时</p>	8 分

		<p>需刷脸再次核验身份；</p> <p>(3) 用户审批文件提交前通过刷脸方式即可完成流程审批，确保为用户本人操作，真实意愿表达。</p> <p>8. 演示数据存证平台功能：</p> <p>(1) 数据存证记录：详细记录存证文件数量、签署过程存证、签署结果存证、业务数据存证、核验数据存证；</p> <p>(2) 出证审计记录：记录出证来源、出证单位、出证渠道、出证方式、出证进度、出证时间等信息。</p> <p>注：演示视频网盘方式提供，须在投标文件中提供网盘地址链接及密码（如有）。</p>	
二、商务部分	1、投标报价	<p>通过合格性评审的所有合格报价人有效最终投标报价的平均价为评标基准价；</p> <p>即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 100 × 30%</p> <p>评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。</p>	30分

注：

- 1、以上评分标准中要求的相关证明材料，投标人须将所有评分材料按要求提供清晰扫描件。若因提供材料不清晰而无法判别，由此导致不良后果，由投标人自行承担。
- 2、以上材料及证明文件必须保证其有效性，真实性，合法性，完整性，否则将取消其中标候选人的资格，采购人有权在中标结果公告发布后签订合同前根据项目情况要求中标人提供相应的原件以核查。
- 3、以上评分汇总分精确至小数点后二位、小数点后第三位四舍五入。

2.5、失信核查

评标委员会查询排序前三名的投标人信用记录，投标人存在不良信用记录的，评标委员会不得将其推荐为中标候选人，依序递补，并再次对递补的投标人进行核查。

2.5.1 不良信用记录是指：（1）供应商被人民法院列入失信被执行人；（2）供应商或其法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案；（3）供应商被市场监督管理部门列入企业经营异常名录；（4）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；（5）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施

条例》第十九条规定的行政处罚记录。以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录，联合体投标将被认定为投标无效。

2.5.2、信用信息查询渠道：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）。

2.5.3、在评标过程中，若出现符合要求的供应商不足三家且只有两家时，报业主单位及上级主管部门同意后，可进入竞争性谈判或二次议价；

2.5.3、确定中标候选人排序：评委会对通过投标文件符合性审查、报价评审和失信核查的投标人，根据最终得分由高至低的顺序排列。评分最高的为第一中标候选人；次高的为第二中标候选人，第三高的为第三中标候选人。若出现两家或两家以上投标人评分最高且相等，则报价低的投标人排序在前；若出现两家或两家以上投标人评分最高、报价也相同，则由招标人采取现场随机抽取的方式确定中标候选人排序。

泰杰

第三章 采购需求

本项目采购标的所属行业：软件和信息技术服务业（此栏目为必填）

一、商务要求：

序号	商务条款名称	具体要求内容
1	付款方式	自交付成果通过验收，承包人提交成交金额的 3% 作为质量保证金后，一次性付清。质量保证金待质保期满后一次性退还。质量保证金的形式可为银行保函、担保保函、保证保险（电子、纸质）等非现金形式。
2	服务地点	采购人指定地点
3	服务期限	自合同签订之日起，60 个工作日内完成软硬件安装调试
...		

泰杰

二、服务要求一览表

潜山市中医院电子签章管理平台招标核心条款及采购需求

1. 电子签章管理平台要求

1.1 系统架构要求

采用前中后三层微服务架构予以支撑，即“前端 web 服务，中层应用服务，底层基础服务”，构建多服务层级及划分子系统。遵循并实现“一个平台、两项服务”，即“电子签章私有云服务、开放平台服务”，为客户端直接访问及第三方业务系统提供不同形式的签署服务。具体要求如下：

(1) 系统采用 J2EE 的三层架构体系设计实现大型分布式应用，支持多种系统环境，满足不同类型、不同频次的业务要求，根据省厅的实际情况构建高安全、高性能、高可靠的应用环境，并实现私有化部署。

(2) 整体逻辑设计：要求清晰区分系统整体各大组成部分并阐明各部分的功能职责及彼此关联，主要包含平台核心服务层、外部接口层、数据层、展现层、运维监控层等。

(3) 高可用设计：此部分设计要求详细说明高可用方案的实施方法及工具，并言明其触发条件及系统高可用状态切换过程。

(4) 物理逻辑设计：依据上述的逻辑设计及高可用设计，给出完整的物理部署图，及所需硬件设备清单，设备的配置(如 CPU、内存、公网带宽、机器数量)要有完整合理的估算过程。

(5) 移动端：提供移动 APP，支持安卓、IOS 等主流移动操作系统。

1.2 业务架构

采用前后端分离的模式，即前端用户页面，后端运维管理后台。

(1) 用户：包括医院内部用户、外部用户。内部用户包括集团各级业务部门人员、各级印章管理部门及相关人员。外部用户包括个人、企业用户。

(2) 访问方式：支持 PC 和移动端；

(3) 电子签署服务相关的能力：

认证中心：提供个人、组织机构的实名认证能力；

签署中心：提供电子盖章及电子签名的签署能力；提供文件验签的能力；提供签名过程中不同状态的相关回调接口；

模板中心：提供文件模板，在线编辑及编辑留痕能力；模板版本管控及模板与业务联动能力；

文件中心：提供文件查询能力、文件权限管控能力、数据存证能力及文件防伪打印输出的能力；

统计中心：提供不同维度的数据统计，印章统计、文件统计、签署统计、以及系统操作日志。

(4) 具备建立全医院业务签署中台管理服务相关的能力：

印章管理：基于多层架构，所有电子印章在一个平台进行统一管控；形成从印章申请、印章审批、印章变更、印章作废、印章移交、印章状态等全生命周期的管理。

权限管理：基于多层架构，能够对组织机构及相关人员权限进行细颗粒度管理。

应用管理：通过电子签章平台开放 API 的功能，各单位接入各自业务系统实现文件签署。从应用申请、应用接入、应用停用、统一认证等对接入的各系统应用进行全生命周期管理。

证书管理：电子签章平台至少接入五家 CA 通道，证书状态查询，证书统计等。

统计管理：支持各级用户使用数量统计，出具统计报表，以指导未来年度费用预算。

(5) 运维管理的能力：

提供单独的系统运维后台，支持服务监控、账号管理、日志审计。提供多 CA 通道、API 及 SDK；提供定时任务管理。

(6) 底层公共服务：

提供企业认证、人脸识别、时间戳、第三方数字证书、短信等公共服务。

1.3 易用性要求

电子签约服务商需要提供无需 ukey 等物理介质的产品，满足电子签约的需要。支持在各终端使用：支持 PC web、手机 APP、H5、小程序、企业微信、钉钉等。系统需提供稳定、完善、高性能的对外 API 接口，通过 API 接口方便地与内部管理系统衔接。用户接口及界面设计友好、美观；电子签约验证易用。保证用户不需要下载(安装)各种插件，就可以在不同操作系统终端上使用电子签约功能。

1.4 文档转化

针对应用不同的电子文件格式，系统提供统一转换服务，即通过转换接口，将常规的电子文件格式转换为标准的档案文件格式，实现文档格式统一。支持 WORD、EXCEL、HTML、图片等文档转换成 PDF、OFD，支持 PDF、OFD 的互相转换。

1.5 文档验章功能

系统需提供签章认证功能，即针对提交的签章文件可以认证其文档真实性、以及电子印章的真伪。提供签章文档验证接口，实现文档的批量验章；支持查看签章文件中电子印章的签署方和数字证书信息。

1.6 应用统计

通过电子签章应用数据，实现对用章对象、用章时间、审批者等的统计，便于监管。

1.7 其他

(1) 电子签约系统采用私有化部署方式，签名文件(如合同原文等)存储于本地 服务器，不允许对外传输。

(2) 系统能够支持以 Windows 为主的各类操作系统，包括 Mac OS。支持主流浏览器， 数据库至少支持 MySQL、Oracle。

2. 技术参数要求

产品需满足的功能和质量要求，包括性能、材料、结构、外观、安全或服务内容和标准 等(商务及技术需求响应评分项)

详细参数要求如下：

序号	指标要求
1	<p>个人实名认证服务</p> <p>(1) 需对接公安部公民网络身份识别系统进行实名认证；也能够通过姓名、手机号、身份证号、人脸、人工等多种方式认证。</p> <p>(2) 需根据实际情况进行认证，改造认证接口，减少用户操作，支持对接医院系统数据，通过接口直接显示用户信息减少输入身份证号、手机号等信息。</p> <p>(3) 认证方式需支持姓名、手机号、身份证号、人脸、人工等多种方式组合选择，若认证信息不完整，不能签署文件。</p> <p>非个人实名认证服务提交单位基本信息、签署法人代表授权书等要素信息，完成非个人实名认证。</p>
2	<p>分权赋权管理</p> <p>▲ (1) 分权赋权管理</p> <p>电子印章需支持通过分权赋权的管理模式，实现二级单位单独管理。系统管理员授权印章管理员管理印章，并完成相应的使用授权操作。需要支持防伪裂纹或光栅防伪码等方式记录印章的变更情况。【注】以上功能点需提供明确系统截图，偏离扣分。</p> <p>(2) 系统操作日志记录</p> <p>对各级所有浏览操作需进行日志记录，对各级管理员的管理日志，要单独存储，确保在系统故障、非法操作等发生后，需能够进行追溯。</p>
3	<p>电子印章管理</p> <p>(1) 电子印章查询</p> <p>需支持内部所有电子印章在线统一查询，支持多维度的查询条件，也能够根据需要提供自定义查询条件设定。</p>

	<p>▲（2）支持预设印章使用规则</p> <p>需提供业务分类功能，能够使印章在一定的规则流程范围内进行使用，落实内部印章管理制度。</p> <p>需提供多种印章使用规则控制：</p> <p>a. 权限：控制文件的签署、打印、下载等；</p> <p>b. 签署方：预设文件签署的相关方及签署顺序；</p> <p>c. 审批流：提供文件签署前的流程审批功能；</p> <p>【注】以上功能点需提供明确系统截图，偏离扣分。</p> <p>（3）电子印章展示分类</p> <p>a. 最新印章：需支持展示在印章库中对应的当前有效印章。</p> <p>b. 其他印章：需支持展示非个人的所有其他印章，包括历史印章、其他有效印章。</p> <p>（4）签章使用时不能遮挡文件的图文信息。</p> <p>▲（5）在线生成印章需支持设置印章光栅防伪码、印章雾化防截图。【注】以上功能点需提供明确系统截图，偏离扣分。</p>
4	<p>电子签名管理</p> <p>1. 电子签名制作</p> <p>实名认证通过后，需能够在PC端或移动端通过手写等方式进行电子签名的制作。需支持手机扫描等方式自动生成正方形、长方形章等签名章，还需支持手写，并支持调整字体颜色、粗细，更换个人签名，支持设置默认个人签名。</p> <p>2. 电子签名管理</p> <p>（1）需支持制作单位法人章，分配印章使用权限、使用记录和统计、记录变更日志。</p> <p>（2）需支持制作人名章，自主调用、管理、查询、统计个人签名，且不受数量限制。</p> <p>3. 签名使用时不能遮挡文件的图文信息。</p>
5	<p>1. 需支持根据不同业务场景流程盖章</p> <p>（1）需支持大文件（大于1G）。</p> <p>（2）在文件正式签署前，需能够通过坐标、关键字、图示等方式指定签章位置，支持指定多个签章位置。</p> <p>（3）需支持批量盖章。</p> <p>（4）文件需支持固定参数、流程化审批。</p> <p>（5）需支持文件盖章后加密流转。</p> <p>（6）需支持业务系统直接调用电子印章平台，将文件数据传输至平台，之后将加盖电子印章材料传输至业务系统。</p>

	<p>(7) 在指定签章位置的前提下，需能够实现对多个文件、多个签章位置批量盖章、自动盖章的功能。</p> <p>(8) 需支持系统自动盖章，对于指定模板、指定位置系统支持自动加盖印章。</p> <p>(9) 平台需支持多终端签署，需支持通过 pc、app、短信链接等完成签署。</p> <p>(10) 需支持骑缝章：多于 1 页的文件需支持按需加盖骑缝章，多文件需支持指定需加盖骑缝章的文件及文件的位置。</p> <p>(11) 需支持文件的预设水印，水印类型需包括文字、图片、二维码、光栅防伪码等。</p> <p>(12) 需支持在签署人完成签署工作后，按需进行二次验证的操作，支持多种身份验签，以保证签署人的真实身份和真实意愿，避免代签、盗签等可能存在的风险。</p> <p>2. 需支持签署过程可管控，支持拒签、催签。</p> <p>3. 需支持签署意愿方式多种组合：支持给文件流程设定签署密码、短信验证、人脸、指纹识别等。</p> <p>4. 需支持电子印章平台页面加水印，防止截屏。</p> <p>5. 需支持对用印错误文件的撤销、作废。</p>
6	<p>(1) 需支持预置文件模板功能，支持 pdf、doc、docx、xls、xlsx、txt 等多种文件格式，支持 HTML 模板，支持本地上传 word 模板。</p> <p>(2) 文件模板需支持数据传输。</p> <p>(3) 文件模板需支持本地数据展现与存储</p> <p>(4) 文件模板需支持自定义标签、状态查询及管理功能。</p> <p>(5) 模板需支持分私有、公有，支持模板共享功能。</p> <p>▲ (6) 需能够实现网页表单 html 模板在线编辑功能，支持设置文件要点，能够单独查看要点内容，支持标题目录及内容自动编目，支持模板内表格，支持通过接口自动填充表格等。【注】以上功能点需提供明确系统截图，偏离扣分。</p>
7	<p>▲ (1) 需支持以在文件上添加光栅防伪码形式进行防伪打印输出。【注】以上功能点需提供明确系统截图，偏离扣分、官方使用说明或第三方检测报告。</p> <p>(2) 需支持远程控制打印。</p>
8	<p>存证服务：</p> <p>▲ (1) 灵活的数据存证服务平台，可支持独立部署，详细记录存证、出证信息，并提供在线核验平台，对所签署文件数据进行在线核验其真实性、合法性。【注】以上功能点需提供明确系统截图，偏离扣分。</p> <p>(2) 需支持司法区块链存证、并提供数据存证报告下载，能够有效配合支持司法鉴定、网络仲</p>

	裁、互联网法院等法律服务。
9	<p>需支持统计搜索查询，包括：</p> <p>(1) 印章统计、用印次数、用印文件数量、用印人等信息统计、搜索、查询；</p> <p>(2) 需支持限定每个印章管理员仅可查看自己的印章及使用统计信息。</p>
10	<p>系统对接支持</p> <p>(1) 需提供标准 API 接口，供其他业务系统进行调用，完成业务系统电子印章调用、文件签署、数据传输等功能。</p> <p>(2) 需提供 SDK 和 API 接口满足其他业务系统对接的需求，并支持两个或以上系统间的数据传输，如将业务系统的审批结果传输给印章管理平台后，平台调用业务系统的数据，再将加盖电子签章及防伪二维码的材料传输至业务系统，同时通过文件中心进行保存。业务系统能够直接调用文件查看接口，同时在业务系统中增加查看及下载按钮。</p> <p>(3) 需支持业务系统内嵌电子印章平台签署页面，电子印章平台管理员支持在业务系统中点击“签署”按钮跳转到签署页面，对文件进行盖章；根据不同的业务类型，支持选择自动盖章、手动盖章两种方式。还需支持不跳转到签署界面，后台自动调用签章平台，盖完章传回业务系统。</p> <p>(4) 需支持业务系统审批流程中，每一个节点，涉及到领导签字的，还需在业务系统中的表单显示领导的签名，表单中也能够显示加盖的印章。</p> <p>(5) 签署过程中的提醒消息和签署完成的消息需由统一通讯平台进行消息推送。</p> <p>(6) 供应商需积极配合业务系统进行对接，业务系统对接期间要提供技术对接服务。</p>
11	<p>移动应用服务</p> <p>(1) 需支持通过短信、app 等多种移动入口进入签署页面，实现移动端签署。</p> <p>(2) 需支持打开签署链接后通过拖拽的方式完成移动端签署动作，签署后按需进行二次验证。</p>
12	<p>统一文件安全存储</p> <p>1. 文件存档</p> <p>(1) 需支持经过电子签章平台签署过后的文件，在文件中心统一存档。</p> <p>(2) 需支持文件的签署详情在系统中全面记录，能够通过电子签名技术加密的文件在线查看。</p> <p>操作记录能直观反应文件来源、历史操作等详细情况，帮助管理人员追根溯源。</p> <p>(3) 需支持有权限的管理人员能够对电子文件进行转发、下载、打印等操作，特殊情况下还支持撤销、作废等操作。</p> <p>(4) 签署的文件中都需具备具有法律效力的电子签名，保证签章真实可靠的同时，使得文件具有防篡改的能力。</p>

	<p>2. 文件查询</p> <p>(1) 文件中心需支持提供多维度查询条件：签署系统、签署方、签署时间、业务类型、印章名称等，支持自定义查询条件，不同状态和阶段的文件都能够快速检索。</p> <p>(2) 需支持查看和导出签约文件统计对应的签约明细。</p> <p>3. 文件统计</p> <p>(1) 需支持统计用印次数、各印章的使用次数、用印文件数量。</p> <p>(2) 需支持统计各分类下的文件签署情况。</p>
13	<p>数字证书服务</p> <p>(1) 支持手机证书、长期数字证书、事件型数字证书、UKEY 数字证书。</p> <p>▲ (2) 支持多渠道自由式选择多个 CA 认证机构颁发的证书，保证发证服务不间断，提供系统截图。【注】提供至少五家（含）国内权威 CA 机构合作授权书。</p> <p>(3) 使用密码的算法须满足国家密码管理部门要求，至少支持 SM2、RSA 算法，</p>

三、验收

中标人和采购人双方共同实施验收工作，结果和验收报告经双方确认后生效。

泰杰

第四章 政府采购合同主要条款

服务类合同条款

第一部分 合同书

项目名称：_____

甲方（采购人）：_____

乙方（中标人或成交人）：_____

签订地点：_____

签订日期：_____年_____月_____日

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规的规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定下述合同条款，以共同遵守并全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 服务

- 1.2.1 服务名称：_____；
- 1.2.2 服务内容：_____；
- 1.2.3 服务质量：_____。

1.3 总价

本合同总价为：_____（大写：_____）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1		
2		
3		
.....		
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：自交付成果通过验收，承包人提交成交金额的 3%作为质量保证金后，一次性付清。质量保证金待质保期满后一次性退还。质量保证金的形式可为银行保函、担保保函、保证保险（电子、纸质）等非现金形式。

1.4.2 发票开具方式：_____。

1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1 服务期限：____自合同签订之日起，60个工作日内完成软硬件安装调试____；合同周期内如遇国家政策变更，必须做出相应调整以符合国家政策。

1.5.2 服务地点：_____；

1.5.3 服务方式：_____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的____%计算，最高限额为本合同总价的____%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的____%计算，最高限额为本合同总价的____%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人签订合同、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人签订合同、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均

不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

本合同如发生争议，买卖双方应当及时协商解决，协商不成时，按以下第（①）项方式处理：①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向 安庆仲裁委员会 申请仲裁。②向_____ 人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲 方：_____（单位盖章）

乙 方：_____（单位盖章）

法定代表人

法定代表人

或授权代表（签字）：

或授权代表（签字）：

时间：_____年____月____日

时间：_____年____月____日

泰杰

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标人的价格。

2.1.3 “服务”系指中标人根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.6 技术资料和保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内

以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.16 合同使用的文字和适用的法律

2.16.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.16.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.17 履约保证金

2.17.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价10%的履约保证金；

2.17.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起___个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.17.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履

行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.18 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

泰杰

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容

泰杰

第五章 投标文件格式

_____ (项目名称)

投标文件

泰杰

投标人名称: _____

日期: ____年____月____日

目 录

- 一、投标函及开标一览表
- 二、分项报价表
- 三、投标响应表
- 四、服务方案
- 五、诚信投标承诺书
- 六、中小企业声明函
- 七、残疾人福利性单位声明函
- 八、资格证明文件

泰杰

一、投标函

致：_____（采购人名称）

1、根据贵方_____招标公告，我方决定参加贵方组织的_____项目的招标采购活动。我方授权_____（姓名和职务）代表我方_____（投标人的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

2、我方愿意按照招标文件规定的各项要求，向采购人提供所需的服务，投标总价为人民币（大写）_____小写_____元。

3、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证该项目的服务期为自合同签订之日起，_____个工作日内完成软硬件安装调试。

4、我方保证按照本项目招标文件要求提交投标文件。

5、我方愿意提供贵方可能另外要求的、与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

投标人：_____（盖章）

单位地址：_____

法定代表人：_____（盖章）

日期：_____年_____月_____日

二、服务报价表

项目名称：

序号	服务项目名称	单位	数量	单价（元）
1	潜山市中医院电子签章管理平台	项	1	
总价	小写： 元			
注：上述报价包括但不限于服务的全部价款、技术指导、咨询、税费、保险等验收合格交付使用之前发生的所有费用以及技术和售后服务、招标代理服务费等其他各项与之有关所有费用。				

投标人： _____（盖章）

法定代表人： _____（盖章）

日期： _____年_____月_____日

三、服务内容及质量要求响应表

项目名称：

序号	投标服务内容质量要求	响应情况

注：1、投标人必须将自己所投服务真实、准确地填入以上表格中；投标人必须依据第三章“服务需求及技术要求”填写以上表格，项目概况除外。

2、投标人必须根据自己所投服务与“服务需求及技术要求”的差异情况，实事求是地填写“响应情况”（优于、满足、不满足）。

投标人：_____（盖章）

法定代表人：_____（盖章）

日期：_____年_____月_____日

四、服务方案

投标人依据第三章“潜山市中医院电子签章管理平台招标核心条款及采购需求”并结合评分细则的要求自行提供。

- 1、项目实施方案
- 2、项目售后服务和培训方案
- 3、投标人认为需要提供的其他资料

泰杰

五、诚信投标承诺书

本人以企业法定代表人的身份郑重承诺：

- 一、将遵循公开、公正和诚实信用的原则自愿参加_____项目的投标；
- 二、所提供的一切材料都是真实、有效、合法的；
- 三、不出借、转让资质证书，不让他人挂靠投标，不以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；
- 四、不与其他供应商相互串通投标报价，不排挤其他供应商的公平竞争、损害采购人的合法权益；
- 五、不与采购单位或其他供应商串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；
- 六、保证中标后不转包，若有合法分包征得采购人同意；
- 七、保证中标之后，按照投标文件承诺提供货物、服务及派驻人员；
- 八、保证企业及所属相关人员在本次投标中无行贿等犯罪行为；
- 九、我单位在安徽省公共资源交易市场主体库中录入的信息真实，无编造虚假信息。一旦发现弄虚作假将按《诚信投标承诺书》和有关法律法规中的规定接受处理。

十、如在投标过程和评标结果公告质疑期内发生投诉行为，保证按照《安庆市公共资源交易投诉处理暂行办法》要求进行。投诉内容符合要求，投诉材料加盖企业公章或由法定代表人授权委托人签字，并附有关身份证明。不恶意投诉，对本公司提供的投诉线索的真实性负责。

十一、我方保证对本次招标活动有任何疑问或投诉，都依法在规定的时间内提出。否则，不针对本次招标活动提出任何质疑或投诉。

以上内容我已仔细阅读，本公司若有违反承诺内容的行为，自愿承担招标文件确定的责任和法律责任并接受采购人和相关行政部门给予的处罚。给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

投标单位（盖章）：

法定代表人（盖章）：

日期：____年____月____日

六、资格证明文件

1、营业执照和税务登记证（如为三证合一的，只需提供三证合一的营业执照）

2、法定代表人身份证明书（格式见附件）及其有效二代居民身份证；

3、法定代表人授权委托书（格式见附件）及其委托代理人有效二代居民身份证，若法定代表人开标现场参与投标则不需此件；

4、履行合同所必需的设备专业技术能力证明文件；

(1) 服务于本项目的专业设备一览表

序号	设备名称	购入时间	价值	数量	生产厂家	备注

(2) 服务本项目人员一览表

类别	姓名	职务	职称	手机号	证件	
					名称	号码
管理人员						
技术人员						
其他						

7、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

声明

致：潜山市中医院

我单位在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有政府采购法第二十二条第一款第（五）项所称重大违法记录，包括：

我单位因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

投标人名称（盖章）：

法定代表人（盖章）：

日期： 年 月 日

8、不在财政部门依法作出的禁止参加政府采购活动的行政处罚期限内的书面声明；

声明

致：潜山市中医院

我单位不在财政部门依法作出的禁止参加政府采购活动的行政处罚期限内。

特此声明！

投标人名称（盖章）：

法定代表人（盖章）：

日期： 年 月 日

9、本项目招标文件中要求投标人提供的其他证明材料。

10、须提供上述资格证明文件影印件加盖供应商公章。

11. 承诺函

承诺函

致_____（采购人）、相关监督部门

我公司承诺，与参加本项目投标的其他企业无任何控股和管理关系。否则，我公司愿意接受采购人、相关监督部门作出的包括但不限于取消投标（中标）资格、投标保证金不予退还、实施不良行为记录、限制投标、公开曝光及相关的行政处理、处罚。

供应商名称（盖章）：

法定代表人（盖章）：

日期：

泰杰

附件：

法定代表人身份证明书

供应商名称： _____

单位性质： _____

地址： _____

成立时间： _____年_____月_____日

经营期限： _____

姓名： _____性别： _____年龄： _____职务： _____

系 _____（供应商名称）的法定代表人。

联系方式（移动电话）： （须保持畅通，否则由此引起的一切后果供应商自行承担）

电子邮箱： _____

特此证明。

供应商： _____（盖章）

_____年_____月_____日

泰杰

法定代表人授权委托书（如果有）

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方委托代理人。委托代理人根据授权，以我方名义处理（项目名称）的投标一切事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

委托代理人无转委托权，特此委托。

授权委托人：_____性别：_____年龄：_____

身份证号码：_____职务：_____

联系方式（移动电话）：（须保持畅通，否则由此引起的一切后果供应商自行承担）

电子邮箱：_____

供应商：_____（盖章）

法定代表人：_____（盖章）

授权委托日期：____年____月____日

注：本项目只允许唯一的供应商授权代表。