

2024 年潜山市中医院中央空调维保服务采购项目（二次）

磋商文件

项目编号：皖 TJ-CG24046（二次）

采 购 人：潜山市中医院

采购代理机构：安徽泰杰工程咨询有限公司

日期：二零二四年十月

重 要 提 醒

一、请各市场主体依法参与公共资源交易活动，如存在以下情形的，公共资源交易监管部门将其作为扫黑除恶专项斗争的打击重点予以处理。

1. 组织、领导、实施恶意竞标、围标、串标、虚假应标、挂靠、出让资质等违法活动。

2. 以暴力、威胁、利诱等手段强迫他人参与或者退出磋商、拍卖以及强迫他人成交后放弃成交或转包的黑恶势力。

3. 聚众围堵开、评标现场，干扰正常开评标秩序的行为。

4. 在采购活动过程中寻衅滋事、恶意投诉，或以投诉、信访、举报相威胁获取不正当利益的行为。

5. 伪造资质证书、证件、提供虚假材料进行磋商，谋取不正当利益的违法行为。

6. 采取贿赂、暴力、欺骗、威胁等手段干扰破坏招投标监管、服务人员以及磋商小组正常工作的黑恶势力。

7. 采取言语威胁、谈判协商、跟踪盯梢、散播隐私、造谣诽谤、持续骚扰等软暴力手段恐吓监管服务人员、磋商小组及其家属的违法犯罪行为。

8. 利诱、欺骗采购人违反相关规定按其意图设置磋商文件条款的违法违规行为。

9. 窃取项目响应人报名情况、磋商小组成员等保密信息。

10. 领导干部违反规定插手干预项目磋商活动。

11. 干部职工在磋商活动中与黑恶势力勾结，充当保护伞。

二、请各磋商响应人认真阅读磋商文件，对下述事项予以重视：

1、请依据项目资格要求，自行核对营业执照合法有效。

2、按照磋商文件要求制作磋商响应文件，磋商响应文件创建标识码、文件制作机器码任一项一致的将不予通过初审，并予以披露，记入不良行为记录。

3、对磋商活动中可能发生的质疑、投诉行为，须依法在规定的时间内提出。

4、本项目磋商期间，供应商必须保证联系电话、电子邮箱通畅，因供应商通讯不畅造成的不利后果由供应商自行承担。

目 录

第一章	竞争性磋商公告	4
第二章	磋商须知	7
第三章	服务需求及技术要求	23
第四章	评审办法与标准	26
第五章	政府采购合同主要条款	31
第六章	响应文件格式	35
第七章	政府采购供应商质疑函范本	50

第一章 竞争性磋商公告

2024年潜山市中医院中央空调维保服务采购项目（二次）竞争性磋商公告

项目概况

（2024年潜山市中医院中央空调维保服务采购项目（二次））采购项目的潜在供应商应进行报名。报名成功后领取招标文件及其它资料（含澄清和补充说明等），并于 **2024年10月25日9时30分**（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：**皖 TJ-CG24046（二次）**

项目名称：2024年潜山市中医院中央空调维保服务采购项目（二次）

采购方式：竞争性磋商

资金来源：自筹

最高投标限价：173000.00 元

采购需求：潜山市中医院中央空调需第三方维保机构完成，为保证服务质量，对维保服务项目进行招标，具体详见第三章服务需求及技术要求。

标段（包别）划分：/

评标办法：综合评分法

合同履行期限：自合同签订之日起12月。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：1. 本项目专门面向中小企业。

3. 本项目的特定资格要求：供应商必须具有合法有效的营业执照，营业执照注明的经营围含有本次采购相关内容。

三、获取采购文件

时间：2024年10月15日至2024年10月22日，每天上午8:00至12:00，下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外）

2、地点：潜山市开发区八一大道与三合路交叉口1幢1号

3、方式：经办人持报名资料（企业营业执照、法定代表人身份证明或授权委托书、经办人身份证复印件）购买招标文件，逾期拒绝办理（或将上述报名资料扫描件发送至 anhuitaijie@outlook.com）。

4、售价：招标文件及相关资料工本费：人民币 0 元/套，售后不退。
（开户行名称：中国建设银行潜山支行，账户名称：安徽泰杰工程咨询有限公司，账号：34050168430800000493，备注注明：供应商名称、2024年潜山市中医院中央空调维保服务采购项目（二次）工本费）

四、响应文件提交

截止时间：2024年10月25日9时30分（北京时间）

地点：潜山市开发区八一大道与三合路交叉口1幢1号

五、开启

截止时间：2024年10月25日9时30分（北京时间）

地点：潜山市开发区八一大道与三合路交叉口1幢1号

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

1、供应商的联系人电话(手机)、电子邮箱等通讯方式在磋商过程中必须保持畅通，否则因上述原因造成的后果，责任自负。

2. 本项目采用纸质招投标方式，仔细阅读招标文件要求。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：潜山市中医院

地址：潜山市梅城镇

联系人：储先生

联系方式：13966964718

2. 采购代理机构信息

名称：安徽泰杰工程咨询有限公司

地址：潜山市开发区八一大道与三合路交叉口1幢1号

招标部联系人：熊晗晖 联系方式：19397056275

3. 项目联系方式

项目联系人：储先生

电话：13966964718

第二章 磋商须知

第一节 磋商须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目编号	皖 TJ-CG24046（二次）
2	项目名称	2024 年潜山市中医院中央空调维保服务采购项目（二次）
3	采购人	潜山市中医院
4	采购代理机构	安徽泰杰工程咨询有限公司
5	采购方式	竞争性磋商
6	标段划分	一个包
7	资金来源	自筹
8	最高投标限价	173000.00 元
9	项目地点	采购人指定地点
10	服务期	自合同签订之日起 12 月。
11	资格条件	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求： / 3. 本项目的特定资格要求：供应商必须具有合法有效的营业执照，营业执照注明的经营范围含有本次采购相关内容。 4. 本项目是否专门面向中小企业：是
12	资格审查方式	资格后审
13	磋商有效期	90 日历天（从响应文件提交截止时间算起）
14	磋商保证金	本项目免收
15	磋商响应文件要求	①投标文件份数：正本壹份，副本叁份 装订要求： <input checked="" type="checkbox"/> 不分册装订（须在投标文件商务标封面分别相应地标注“正本”或“副本”字样） <input type="checkbox"/> 分册装订，共分 册，分别为： 采用固定方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订 ②投标文件须装在一密封袋内，密封袋应密封，并在密封袋上注明项

		目编号、项目名称、投标人名称同时加盖投标人公章。
16	提交响应文件	<p>1、投标截止时间：2024年10月25日9时30分（北京时间）</p> <p>2、响应文件提交方式：</p> <p>①现场提交： 若法定代表人参加开标会议的，须提交法定代表人身份证明书； 若授权委托人参加开标会议的，须提交法定代表人授权委托书。</p> <p>②不见面方式提交： a、 邮寄地址：潜山市开发区八一大道与三合路交叉口1幢1号 b、以本代理机构工作人员实际签收邮件时间为准。（在邮寄过程中出现任何形式的邮件丢失、损坏等一系列问题，由潜在供应商自行负责。）</p>
17	媒介发布	本次招标公告在安徽泰杰工程咨询有限公司 (http://www.ahtaijie.com/) 网站发布
18	磋商时间和地点	<p>时间：2024年10月25日9时30分（北京时间）</p> <p>开标地点：潜山市开发区八一大道与三合路交叉口1幢1号</p>
19	评审方法	综合评分法
20	履约保证金	<p>履约保证金金额：成交价的 <u>2</u> %</p> <p>履约保证金的形式：支票、汇票、本票、银行保函等非现金的形式。 （如为银行保函，出具履约担保的银行必须为中国银行、中国工商银行、中国农业银行、中国建设银行、中国邮政储蓄银行、交通银行或供应商基本账户开户行开具的不可撤销的银行保函）。</p> <p>履约保证金的提交：成交人在合同签订前按照磋商文件要求提交给采购人。</p>
21	服务费(元)	<p>(1) 金额：</p> <p><input type="checkbox"/> 免收</p> <p><input type="checkbox"/> 定额收取：人民币 元</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 按下列标准收取：成交服务费的收取采用差额定率累进计费方式，以成交价为计算基数，按下表规定的服务招标标准的 <u> </u> %收取。</p>

		<table border="1"> <thead> <tr> <th>费率 中标价</th> <th>货物招标</th> <th>服务招标</th> <th>工程招标</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100万元以下</td> <td>1.5%</td> <td>1.5%</td> <td>1.0%</td> </tr> <tr> <td>100~500万元</td> <td>1.1%</td> <td>0.8%</td> <td>0.7%</td> </tr> <tr> <td>500~1000万元</td> <td>0.8%</td> <td>0.45%</td> <td>0.55%</td> </tr> <tr> <td>1000~5000万元</td> <td>0.5%</td> <td>0.25%</td> <td>0.35%</td> </tr> <tr> <td>5000万元~1亿元</td> <td>0.25%</td> <td>0.1%</td> <td>0.2%</td> </tr> <tr> <td>1~5亿元</td> <td>0.05%</td> <td>0.05%</td> <td>0.05%</td> </tr> <tr> <td>5~10亿元</td> <td>0.035%</td> <td>0.035%</td> <td>0.035%</td> </tr> <tr> <td>10~50亿元</td> <td>0.008%</td> <td>0.008%</td> <td>0.008%</td> </tr> <tr> <td>50~100亿元</td> <td>0.006%</td> <td>0.006%</td> <td>0.006%</td> </tr> <tr> <td>100亿元以上</td> <td>0.004%</td> <td>0.004%</td> <td>0.004%</td> </tr> </tbody> </table> <p>(2) 支付方式: <input checked="" type="checkbox"/>转账/电汇 (3) 收取单位: 代理机构 (4) 缴纳单位: 成交人 (5) 成交人应在收到缴费通知后三日内按磋商文件要求缴纳服务费, 完成缴费后请在7个工作日内前来开具增值税发票, 逾期按普票开具, 不再开具专票。</p>	费率 中标价	货物招标	服务招标	工程招标	100万元以下	1.5%	1.5%	1.0%	100~500万元	1.1%	0.8%	0.7%	500~1000万元	0.8%	0.45%	0.55%	1000~5000万元	0.5%	0.25%	0.35%	5000万元~1亿元	0.25%	0.1%	0.2%	1~5亿元	0.05%	0.05%	0.05%	5~10亿元	0.035%	0.035%	0.035%	10~50亿元	0.008%	0.008%	0.008%	50~100亿元	0.006%	0.006%	0.006%	100亿元以上	0.004%	0.004%	0.004%
费率 中标价	货物招标	服务招标	工程招标																																											
100万元以下	1.5%	1.5%	1.0%																																											
100~500万元	1.1%	0.8%	0.7%																																											
500~1000万元	0.8%	0.45%	0.55%																																											
1000~5000万元	0.5%	0.25%	0.35%																																											
5000万元~1亿元	0.25%	0.1%	0.2%																																											
1~5亿元	0.05%	0.05%	0.05%																																											
5~10亿元	0.035%	0.035%	0.035%																																											
10~50亿元	0.008%	0.008%	0.008%																																											
50~100亿元	0.006%	0.006%	0.006%																																											
100亿元以上	0.004%	0.004%	0.004%																																											
22	付款方式	设备维护费用分上下半年两次, 验收合格后付清。																																												
23	响应最后报价扣除 (非专门面向中小企业采购项目适用)	(1) 小型和微型企业价格扣除: 10 %。 (2) 监狱企业价格扣除: 同小型和微型企业。 (3) 残疾人福利性单位价格扣除: 同小型和微型企业。 (4) 符合条件的联合体价格扣除: 4% (本项目不采用)。 (5) 符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除: 4% (本项目不采用)。																																												
26	说明	1、本磋商文件的解释权归采购单位。 2、本项目所要求的业绩均须为中华人民共和国境内业绩 (不含港澳台地区), 成交供应商经磋商小组评审认可的相关业绩、奖项、证书将在安庆市公共资源交易服务网公告 (如投标供应商相关业绩、证书属于涉密的, 投标供应商须在响应文件中进行说明, 且提供主管部门出具的证明材料, 涉密部分不予公告)。																																												

第二节 竞争性磋商须知

一、总 则

1、适用法律

1.1 依据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》并参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、规章和规定等。

2、定义

2.1、采购单位是指采购人和采购代理机构。

2.2、供应商是指对“磋商须知前附表”序号2所指的项目表现出兴趣，按照约定的程序，从采购单位获取了磋商文件，并实际参与了该项目磋商活动的供应商。

3、供应商资格要求

3.1、参与本项目的供应商必须满足以下要求：见磋商须知前附表。

3.2、供应商之间如果存在下列情形之一的，不得同时参加同一包别或者不分包别的同一项目磋商：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商；

(2) 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3.3、银行、保险、石油化工、电力、电信等特殊行业的分公司参与磋商，须取得总公司的相关授权（磋商响应文件中须提供）；银行、保险、石油化工、电力、电信等特殊行业的分公司取得总公司相关授权后，磋商文件中关于法定代表人的要求事项可由分公司负责人代理。

3.3、供应商必须确保自己信息真实、准确，否则，供应商因此蒙受损失，采购单位概不负责。

4、踏勘现场：供应商自行踏勘现场。供应商应认真对现场环境进行踏勘，对项目环境和影响等因素，做出理性的判断和估价。成交后签订合同时和供货安装过程中，供应商不得以不完全了解或不了解现场情况为由，提出任何形式的增加费用或索赔的要求。

5、联合体磋商：

5.1、除非本项目明确要求不接受联合体形式响应外，两个或两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份响应。

5.2、以联合体形式参加响应的，联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合。

5.3、联合体各方之间应当签订联合体协议，明确约定联合体各方应当承担的工作和相应的责任，

并将联合体协议连同磋商响应文件一并提交采购单位。由同一专业的单位组成的联合体，按照同一资质等级较低的单位确定资质等级。联合体各方签订联合体协议后，不得再以自己的名义单独在同一项目中磋商响应，也不得组成新的联合体参加同一项目磋商响应。

5.4、联合体响应的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商响应保证金，以一方名义提交保证金的，对联合体各方均具有约束力。

6、磋商费用：供应商必须自行承担参加磋商所有费用，无论成交与否，采购单位在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、磋商文件

7、磋商文件的构成

7.1、磋商文件包括：

- (1) 第一章 竞争性磋商公告；
- (2) 第二章 磋商须知；
- (3) 第三章 服务需求及技术要求；
- (4) 第四章 合同主要条款；
- (5) 第五章 响应文件格式

7.2、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的内容。如果供应商没有满足磋商文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

7.3、供应商获取磋商文件后，应仔细检查磋商文件的所有内容，如有残缺、文本不清晰、表述不一致等问题应在获得磋商文件 3 日内向采购单位提出，否则，由此引起的损失由供应商自己承担。供应商同时应认真审阅磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若供应商的响应文件没有按磋商文件要求提交全部资料及自己理解产生的误差，或响应文件没有对磋商文件做出实质性响应，其风险由供应商自行承担，并根据有关条款约定，该响应有可能被拒绝。

8、磋商文件的澄清

8.1、供应商可以要求采购单位对磋商文件中的有关问题进行答疑或澄清。

8.2、供应商对磋商文件如有疑问，应在响应文件提交截止时间 2 个工作日前登录安庆市公共资源交易服务网提交。

8.3、如果供应商未在约定的时间内对磋商文件有关条款提出质疑，视为充分理解磋商文件所有

内容，一旦提交响应文件，则认为该供应商接受磋商文件的所有条款。

8.4、采购单位对在约定时间收到的、且需要做出澄清的问题，将以本须知所述方式进行答复，但不说明问题的来源。

9、磋商文件的修改

9.1、采购单位可以对磋商文件进行修改。

9.2、采购单位对供应商质疑的答复和对磋商文件的澄清、修改、补充说明等内容**均通过安庆市公共资源交易服务网发布，该修改内容作为磋商文件的组成部分，具有约束作用。**

9.3、当磋商文件与对磋商文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的为准。

9.4、为使供应商有充分时间对磋商文件的澄清、修改、补充部分进行研究、或是由于其他原因，采购单位可以决定顺延磋商时间，具体时间通过安庆市公共资源交易服务网发布。

三、响应文件编制

10、响应的语言及度量衡单位

10.1、供应商的响应文件、供应商与采购单位就采购的所有往来函电，均须使用简体中文。

10.2、除磋商文件中另有约定外，响应文件所使用的度量衡均须采用中华人民共和国法定计量单位。

11、响应文件的构成

11.1、响应文件应该按照“响应文件格式”约定的内容和顺序进行编写。

11.2、供应商应提交“磋商须知前附表”中约定的磋商响应文件。

11.3、供应商必须对其响应文件的真实性与准确性负责。供应商一旦成交，其响应文件将作为合同的重要组成部分。

11.4、供应商提供的服务能满足招标文件约定的实质性要求。否则，其响应文件在评审时有可能被认为是对磋商文件未做出实质性的响应，而终止对其作进一步的评审。

12、磋商响应报价

12.1、响应文件的**服务报价表**上应清楚地标明供应商拟提供服务的名称、人员、设备、价格等内容。单价不作为合同结算依据。

12.2、除非特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个报价。多方案、多报价的响应文件将视为无效响应文件。

12.3、供应商的报价应包含满足本次采购需求的所有费用（包括但不限于：人工费、材

料费、交通费、培训费、印刷费、管理费、保险、税金等)。

12.4、磋商报价高于最高磋商限价为无效报价。

12.5、磋商响应文件内容不一致的确认。

12.5.1、磋商响应文件中磋商响应函(磋商报价)与磋商响应文件中相应内容不一致的,以磋商响应函(磋商报价)为准;

12.5.2、若大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

12.5.3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的,应以磋商响应函(磋商报价)为准,并修正单价。

12.5.4、总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照以上规定的顺序修正。修正后的报价应当采用书面形式,并加盖公章或者由法定代表人或其委托代理人签字,但不得超出磋商响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容。经供应商确认后产生约束力,供应商不确认的,其磋商响应无效。

13、磋商响应货币: 人民币。

14、磋商保证金

14.1、供应商必须在响应文件提交截止时间前,提交“磋商须知前附表”中约定数额的磋商保证金(以实际到账时间为准)。

14.2、对于未能按时、足额、按要求提交磋商保证金的供应商,采购单位将视其响应文件为无效响应文件。

14.3、磋商保证金的退还:

(1) 成交人的磋商保证金,在采购合同签订并经市公管局备案后3个工作日内退还;

(2) 未成交的其他成交候选人的磋商保证金,在成交通知书发出后3个工作日内退还;

(3) 非成交候选人的磋商保证金,在评标结束后3个工作日内退还;

(4) 磋商失败的,在磋商失败公告后3个工作日内,退还所有供应商的磋商保证金;

(5) 非成交人原因导致政府采购项目未能签订合同的,在有关部门作出处理意见之日起3个工作日内,退还成交人的磋商保证金;

(6) 政府采购项目有质疑、投诉的,成交候选人、提出质疑的供应商及投诉人的磋商保证金在质疑、投诉处理后,按相关约定办理;其他供应商的磋商保证金在评标结束后3个工作日内退还。

14.4、供应商有下列情形之一的,磋商保证金不予退还,并记入不良行为记录:

(1) 提交截止时间后,供应商在磋商有效期内撤销响应文件的;

(2) 成交人无正当理由不与采购人订立合同的,或在签订合同时向采购人提出附加条件的;

(3) 不按照磋商文件要求提交履约保证金的;

- (4) 将中标项目转让给他人，或未按相关约定将中标项目分包给他人的；
- (5) 成交人拒绝履行合同义务的；
- (6) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (7) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (8) 与采购单位、其他供应商恶意串通的；
- (9) 视为供应商串通投标的；
- (10) 向采购单位行贿或者提供其他不正当利益的；
- (11) 在招标采购过程中与采购人进行磋商、不按照磋商文件和成交供应商的响应文件订立合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议；
- (12) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- (13) 受到财政部门依法作出的禁止参加政府采购活动且在有效期内的行政处罚；
- (14) 法律、法规约定及磋商文件约定的其他情形。

供应商上述行为给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，供应商应当对超过部分予以赔偿。

14.5、有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其磋商响应无效：

- (1) 不同供应商的磋商响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商响应事宜；
- (3) 不同供应商的磋商响应文件载明的项目管理成员或联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的磋商响应文件异常一致或者磋商响应报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的磋商响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

14.6、供应商在本项目招标过程中有下列行为之一的，成交无效，给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，供应商还应对超过部分予以赔偿。构成犯罪的，依法追究刑事责任。

- (1) 成交后无正当理由不与采购单位签订合同的；
 - (2) 在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照磋商文件要求提交履约保证金的；
 - (3) 将成交项目转让给他人，或在响应文件中未说明，将成交项目分包给他人的；
 - (4) 供应商相互串通或者与采购人串通的；
 - (5) 供应商以向采购人或者评标委员会成员行贿的手段谋取成交的；
 - (6) 供应商以他人名义磋商或者以其他方式弄虚作假，骗取成交的；
 - (7) 违法与采购人就磋商价格、服务方案等实质性内容进行磋商，影响成交结果的；
 - (8) 法律、法规规定及磋商文件约定的其他情形。
-

15、磋商有效期

15.1、磋商有效期见“磋商须知前附表”的约定。

15.2、在磋商有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

15.3、磋商有效期从响应文件提交截止时间算起。

15.4、在特殊情况下，采购单位可于原磋商有效期满之前，向成交候选人提出延长磋商有效期的要求。成交候选人可以拒绝采购单位的这种要求，且不影响其磋商保证金的退还，但是对拒绝延长磋商有效期的成交候选人，采购单位有权利拒绝其响应文件。同意延长磋商有效期的成交候选人既不能要求也不允许修改磋商文件和其响应文件所有内容。有关磋商保证金的约定，在延长的磋商有效期内继续有效。提出磋商有效期的延长要求和成交候选人对该要求的答复均须采用书面形式。

16、响应文件的签署

16.1、供应商应按本须知前附表约定的格式，编制并提交响应文件。

16.2、响应文件应由供应商的法定代表人加盖印章，并加盖供应商公章。委托代理人须将法定代表人以书面形式出具的“法定代表人授权委托书”及其身份证复印件附在响应文件中。

16.3、响应文件不得行间插字、涂改或增删。

16.4、**响应文件封面、磋商响应函、服务报价表、服务内容及质量要求响应表均应加盖供应商公章并经法定代表人盖章或委托代理人签字或加盖印章。响应文件封面、磋商响应函、服务报价表、服务内容及质量要求响应表不符合磋商文件要求的，视为无效标。**由委托代理人签字或盖章的，在响应文件中须同时提交法定代表人授权委托书。法定代表人授权委托书格式、签字盖章及内容均应符合磋商文件要求，否则法定代表人授权委托书无效。

四、响应文件的提交

17、提交说明

17.1、供应商须按磋商须知前附表要求上传加密电子磋商响应文件。

17.2、磋商响应文件电子光盘的密封和标记。

17.2.1、供应商应将电子光盘装于一个袋内，包装密封，并于密封袋上加盖供应商公章。

17.2.2、密封袋上应写明：

项目名称、

采购人名称、

供应商名称（加盖供应商公章）。

17.2.3、供应商须按磋商须知前附表要求提交电子光盘。

17.3、未按磋商须知要求上传、提交、密封和标记的磋商响应文件，将不被接受。

18、磋商时间

18.1、供应商应在磋商须知前附表中约定的提交响应文件截止时间前将加密电子磋商响应文件（.AQTF 格式）上传，并将电子光盘（磋商响应文件非加密版.nAQTF 格式）提交至指定地点。逾期上传、送达或者未按要求送达指定地点的磋商响应文件，采购单位不予受理。

18.2、采购人有权按本须知的约定，通过修改竞争性磋商文件相关条款以延长提交响应文件截止时间。在此情况下，采购人和供应商受提交响应文件截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的提交响应文件截止时间。

19、响应文件的修改与撤回

19.1、供应商提交磋商响应文件以后，在约定的提交响应文件截止时间之前，可以撤回已提交的磋商响应文件，补充修改后重新上传。

19.2、在磋商时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

19.3、在约定的磋商有效期内，供应商不得撤回其响应文件。

五、磋商

20、磋商时间和地点：采购单位将在“磋商须知前附表”约定的时间和地点磋商，并邀请监督人员、所有供应商的法定代表人或其委托代理人按时参加。

21、开标程序

21.1 磋商由采购单位代表主持，主持人按下列程序进行：

21.1.1 宣布项目名称、介绍参会人员；

21.1.2 宣布磋商纪律；

21.1.3 查验供应商相关证件资料并由查验人宣布查验结果；

21.1.4 由各供应商互相检查响应文件的密封（加密）情况，并确认供应商是否存在异议；

21.1.5 各供应商在解密开始时间后分别在 5 分钟内完成磋商响应文件的解密工作；

21.1.6 采购单位解密；

21.1.7 依次当众唱标，公布供应商名称、磋商响应首轮报价及磋商响应函其他内容，并记录在案；

21.1.8 供应商代表、采购人代表、监督人、记录人等有关人员在磋商记录上签字确认；21.1.9 暂时休会，进入评审阶段；

21.1.10 磋商小组对响应文件进行详细评审；

21.1.11 磋商小组集中与各供应商分别进行磋商；

21.1.12 实质性响应磋商文件的供应商进行最后报价；

21.1.13 磋商小组进行综合评分并编写评审报告

21.1.14 复会，宣布评审结果；

21.1.15磋商结束。

21.2、查验证件

21.2.1、采购单位审查供应商以下证件的原件，若证件不全或不符合要求，则查验不合格，由磋商小组认定其响应无效。

法定代表人应手持法定代表人身份证明书和有效二代居民身份证或委托代理人应手持法定代表人签署的授权委托书和有效二代居民身份证（法定代表人身份证明书、授权委托书**格式见附件**）。

21.2.2、采购单位审查供应商的磋商保证金缴纳情况，以实际到账时间为准（磋商保证金实际到账时间在磋商文件约定时间之后的，响应无效）。

21.3、供应商必须对其响应文件中所有资料的真实性负责。若发现供应商有弄虚作假行为的，响应无效并不予退还其磋商保证金，由相关管理部门按照磋商文件相应条款对其做相应处罚。

21.4 供应商应当在提交响应文件截止时间前完成响应文件的传输提交，未在提交响应文件截止时间前通过安庆市公共资源交易服务网提交有效电子响应文件的，系统不予接收，视为未提交响应文件。

21.5 各供应商在解密开始时间后，分别在5分钟内完成响应文件的解密工作，未能成功解密的供应商，如磋商文件中允许使用电子光盘作为备份，并且供应商在提交响应文件截止时间之前到达开标现场并提交电子光盘，则可导入电子光盘继续开标。

若系统识别出电子光盘中未加密的响应文件和网上提交的加密响应文件识别码不一致，系统将拒绝导入，该磋商响应无效。

22、响应文件的有效性

22.1、响应文件有下列情形之一的，将不予受理：

（1）逾期上传、送达的或者未送达至指定地点的；

（2）未按磋商文件要求包装、密封的。

22.2、磋商过程中发现有下列情况的，由磋商小组评审后，认定为磋商响应无效：

22.2.1、供应商未按要求参加开标会、未按要求出示原件供现场查验或经查验不合格的、解密失败允许使用电子光盘导入但电子光盘中磋商响应文件未成功导入开评标系统的；

22.2.2、磋商响应文件封面、磋商响应函、服务报价表、服务内容及质量响应表不符合磋商文

件要求的；

22.2.3、供应商未按磋商文件要求提交磋商保证金的；

22.2.4、磋商报价高于最高磋商限价的；

22.2.5、法律、法规及竞争性磋商文件约定的其它情形。

22.3、供应商存在下列情形之一，经磋商小组评审后，认定为响应无效：

(1)被责令停业且处于有效期内的；

(2)被安庆市行政区域内公共资源交易监管部门限制投标资格且处于有效期内；

(3)财产被接管或冻结可能影响本项目正常实施的；

(4)法律、法规规定及磋商文件约定的其他情形。

22.4 各级人民政府财政部门依法对参加政府采购活动的供应商作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定在全国范围内生效。供应商受到财政部门依法作出的禁止参加政府采购活动且在有效期内的行政处罚，其响应无效。

六、评标

23、磋商小组：磋商小组依法组建，其中采购人代表1人。采购人代表不得担任磋商小组组长。磋商由磋商小组进行，评委应坚持公正、公平、诚实守信、实事求是、独立评标的原则。

24、评标方法：采用综合评分方法。

25、评标程序：评标包括响应文件符合性审查、磋商、最后报价、综合评分和确定成交候选人排序。

25.1、响应文件符合性审查，包括但不限于以下内容：

序号	审查内容	是否通过
1	供应商资格是否符合磋商文件要求	
2	响应文件是否按磋商文件的要求进行编制、签署和标记	
3	磋商文件要求提交的各种资格证明文件是否真实、完整、合法、有效	
4	响应文件创建标识码、文件制作机器码是否一致	
5	所提供的服务是否有缺少	
6	磋商响应服务内容及质量是否完全响应或优于磋商文件要求	
7	服务及技术方案的完整性、可行性且完全响应或优于磋商文件要求	
8	响应文件对法律、法规和竞争性磋商文件其他明确要求的符合性	
9	单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位是否同时	

	参加本项目响应	
10	响应文件是否有采购人不能接受的条件	
11	响应文件是否存在磋商文件中约定的无效响应文件的其他情况	
12	响应文件是否符合磋商文件	

备注： 供应商须按磋商文件要求提供复印件或影印件或扫描件，并加盖供应商公章，否则响应无效。

25.2、磋商

25.2.1 所有通过符合性审查的供应商均可以参加磋商。磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，给予每个正在参加磋商的供应商相同的机会。磋商内容为根据磋商文件要求，就供应商响应文件中提供的方案等进行磋商。

25.2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

25.2.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

25.2.4 供应商按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求自主决定是否修改响应文件，如修改响应文件，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

25.3 最后报价

若经磋商后需更改响应文件报价部分的，允许供应商作最后修改，修改结果是供应商响应文件的有效组成部分。最后修改必须由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章，无签字或盖章的视为无效修改。

供应商磋商响应报价与公布的预算价（或最高磋商限价）相比降幅过小，或供应商磋商响应报价明显缺乏竞争性的，磋商小组可以否决所有磋商响应文件。

25.4 综合评审

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

评审办法：综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

26 澄清及错误修正

磋商和评审过程中，如响应文件中存在的细微偏差并未在实质上违背磋商文件的要求，只是在个别地方存在漏项或者提供不完整的信息或数据，并且补正这些漏项或不完整不会对其它供应商造成不公平的结果的，则该细微偏差不构成供应商的非实质响应。磋商小组可以书面形式要求供应商对所提交响应文件中不明确内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。有关澄清说明与答复，供应商应以书面形式按磋商文件的约定进行签署。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

27、确定成交供应商

磋商小组查询排序前三名的供应商信用记录，供应商存在不良信用记录的，磋商小组不得将其推荐为成交候选人，依序递补，并再次对递补的供应商进行核查。

27.1 不良信用记录是指：（1）供应商被人民法院列入失信被执行人；（2）供应商或其法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案；（3）供应商被市场监督管理部门列入企业经营异常名录；（4）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；（5）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。以联合体形式参加谈判的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为响应无效。

27.2 信用信息查询渠道：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）。

磋商小组应当对通过失信核查的供应商根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐；评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐；评审总分、最后报价、技术指标优劣均相同的，采用采购人摇号方式确定成交候选人排序。

28、开标评标异常情况处理

28.1、在磋商采购中，出现下列情况之一的，应予废标，采购单位重新组织采购：

- （1）符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足三家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）供应商的报价均超过了最高磋商限价，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

28.2、供应商的响应文件创建标识码、文件制作机器码任一项一致的将不予通过符合性评审，

并予以披露，记入不良行为记录。

29、评标过程的保密性

29.1、磋商后，直到授予成交人合同止，凡是与响应文件审查、澄清、评价、比较以及授标建议等评审方面的情况，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

29.2、在评标过程中，供应商如向磋商小组成员施加任何影响，都将会导致其响应文件被拒绝。

29.3、成交人确定后，采购单位不对未成交人就评标过程及未能成交原因做出任何解释。未成交人不得向磋商小组组成人员或其他有关人员询问评标过程的情况和要求提供材料。

29.4、服务费：（根据具体项目）

中标人应在收到缴费通知后三日内按招标文件要求缴纳服务费，完成缴费后请在7个工作日内前来开具增值税发票，逾期按普票开具，不再开具专票。

29.5、成交通知书

采购人在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交人。采购人将向成交人发出成交通知书，并在安庆市公共资源交易服务网、安庆市政府采购网、安庆市政府信息公开网、安徽省政府采购网、安徽省招标投标信息网上公告成交结果。供应商如有质疑、投诉，必须在成交公告约定的质疑、投诉期内以书面形式向有关机构提出。

29.6、根据相关规定，对中标或成交结果提出质疑的，为中标或成交结果公告期限届满之日起七个工作日内以书面形式向采购人提出。建议在成交公告质疑期满（无异议）后，采购人与成交人签订采购合同。

七、合同授予

30、签订合同

30.1.1、成交人的成交价即为合同价款。

30.1.2、成交人在收到成交通知书起30天内，与采购人签订合同。采购人应在合同签订后7个工作日内将所有合同报安庆市公共资源交易监督管理局备案。

30.1.3、成交人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交人，也可以重新开展政府采购活动。。

30.1.4 采购单位对在市公管局完成备案的项目合同在安庆市政府采购网、安庆市公共资源交易服务网、安庆市政府信息公开网等网站进行公告。为遵守保密规定，对涉及国家秘密和商业秘密而不应当公示的内容，采购人应当在提交采购合同到市公管局备案的同时，向安庆市公共资源交易中心提供市财政局书面同意不予公告的相关证明，否则视为采购人委托安庆市公共资源交易中心将采购合同依法进行公告。

31、履约保证金

31.1、成交人在签订合同前必须按磋商文件的约定，及时、足额向采购人提交履约保证金。

31.2、若成交人不能按须知前附表执行，采购人可在无须征得成交人同意的情况下，不与其签订合同，并不予退还磋商保证金。给采购单位造成的损失超过磋商保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。

31.3、履约保证金按合同条款约定退还。

32、未尽事宜

依据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》并参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他有关法律法规规定执行。

第三章 服务需求及技术要求

一、商务要求:

序号	条款名称	具体要求内容
1	付款方式	设备维护费用分上下半年两次，验收合格后付清。
2	服务地点	采购人指定地点
3	服务期限	自合同签订之日起 12 月
5	本项目采购标的的 所属行业	其他未列明行业
6

二、项目概况

潜山市中医院现有 1 号楼欧科螺杆风冷式中央空调 2 套，3 号楼约克模块风冷式中央空调 2 套，以及手术室 7 套净化空调以及 ICU 病区中央空调维保。

三、服务需求

一、末端系统的检查:

- 1)、检查风机盘管出风的风量是否正常;
- 2)、检查、清洗风机盘管回风滤网(每年一次);
- 3)、检查进、出风温度是否正常;
- 4)、检查水过滤器的清洁状况;
- 5)、检查温控器工作状态;
- 6)、检查风盘电机运行状况。

二、主机平时巡保工作内容:

- 1、对主机油路系统进行例行检查;
 - 2、检测机组供电电压及相间电压;
 - 3、检测机组压缩机电机的工作电流;
 - 4、检查机组节流装置运行状况进行监测;
 - 5、检查主机冷媒循环系统的工作状况和密封情况;
 - 6、检查调试机组的增减载装置的运行状况;
 - 7、检查所有的控制电路系统运行控制情况;
-

- 8、检查各接触器的工作状况；
- 9、检查制冷剂流量，并观察记录机组的高、低压力；
- 10、检查油加热器工作状况；
- 11、检查机组整体各运行参数状况。

三、水系统的检查：

- 1、检查冷冻水的水质情况，确认是否需要更换水；
- 2、检查冷冻水系统中的过滤网上的杂质，且清洗过滤网；
- 3、检查水系统中有无空气，是否需要排气；
- 4、检查回水、出水温度是否正常；
- 5、检查水泵声音、电流是否运转正常；
- 6、检查阀门是否开启灵活、有无锈斑、有无泄漏等现象；
- 7、检查保温系统有无开裂、破损、漏水等现象；
- 8、检查水泵运行状况。

三、主机每年大保养

- 1、检测主机电脑控制中心的工作程序，确保不会出现误动作；
 - 2、检查电器控制各部分是否工作正常，不出现误动作，主接触器 触头吸合正常，确保不因接触不好而出现打火等不良现象；
 - 3、全面检查主机系统的各电器部件，清洁各电器部件的灰尘、污垢，确保各电器部件的连接可靠，动作灵敏；
 - 4、检测制冷循环系统部件工作状况，包括压缩机、各截止阀、四通阀、膨胀阀是否工作正常；
 - 5、检查冷媒量是否充足，密封是否泄漏等，如发现故障立即排除；
 - 6、检查冷媒循环系统是否正常，确保冷媒循环交换系统的各参数均处于正常状态；
 - 7、检查机组油路系统、分析油质状况以确认是否需要更换；
 - 8、全面检查润滑系统的油量、油压是否在正常的范围内，保证机组有足够的润滑，不至于失油卡车的故障；
 - 9、检查冷凝器、蒸发器的换热效果，如有效果不好及时进行清洗等措施进行处理；
 - 10、检查机组的震动情况，出现异常震动时应及时检查其原因，并及时予以排除；
 - 11、全面检查膨胀阀的工作状况和各连接部件，是否松动，并拧紧；
-

12、在确认主机的油路系统，冷媒循环系统和电器系统都正常无误的情况下，开机运行；

13、检查机组在运行中各项技术参数如高压、低压、电流等，确保各项参数均在的范围内；

14、对于运行数据偏离的参数进行调校，使之处于正常的良好状态；

15、机械清洗主机组冷凝器，使之保持良好的换热效果；

四、报价要求

1、本项目报价包括合同范围内所有配件、工程师的人工费、差旅费、工具费及发
票税金等完成本项目的全部费用，供应商成交后不得向采购人追加费用；

五、其他要求

一、使用空调期间，每天上下午到院各巡视一次，每次不得少于三小时；

二、日常接到报修电话必须在 30 分钟内直到现场抢修。除配件原因当天处理问题。

三、必须有处理螺杆中央空调、风冷模块中央空调和净化空调维修技术，提供维修协议为准。医院是欧科螺杆机、约克风冷模块机及天加净化空调，有此类空调维修经验优先。

四、必须有维修水泵、电机动力配电柜和水电技术。(医院空调有此类配置)

五、不能解决的故障自行联系厂家或办事处，费用处理，时限二十四小时以内解决问题。

六、医院其它不同各类空调出现故障，必须随叫随到维修，不能因季节性忙而拖延。

七、因医院设备各类多，如无塔供水系统、负压系统、净化开水炉以及各种泵房，接到报修电话，及时到达维修或配合维修。

八、每年冷热交换季节免费清洗一次空气过滤网和 Y 型管道过滤器等。

九、本次招标含 ICU 中央空调维保。

第四章 评审办法与标准

一、总则

本项目将按照磋商文件第二章 竞争性磋商须知的相关要求及本章的规定评审。

二、评审方法：

2.1 初审

磋商小组对供应商的响应文件进行初审，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

初审表如下：

初审表			
序号	评审指标	评审标准	格式及材料要求
1	营业执照	合法有效	提供有效的响应人营业执照（或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或民办非企业单位登记证书）和税务登记证的扫描件，
2	税务登记证	合法有效	应完整 的体现出营业执照（或事业单位法人证书或社 会团体法人登记证书或民办非企业单位登记证 书）和税务登记证的全部内容。已办理“三证 合一”登记的，响应文件中提供营业执照（或 事业单位法人证书或社 会团体法人登记证书或 民办非企业单位登 记证书）扫描件即可。联合体磋商的联合体 各方均须提供。
3	不良信用记 录查询	响应人不得存在竞争性 磋商 须 知 正 文 第 21.3.1.1 条中的不良信 用记录情形	详见竞争性磋商须知正文第 21.3.1 条要求

4	供应商声明函	格式、填写要求符合磋商文件规定并加盖响应人电子签章	详见第六章响应文件格式
5	申请人（供应商）资格	符合申请人（供应商）资格要求中本项目的特定资格要求	详见竞争性磋商公告
6	磋商响应函	格式、填写要求符合磋商	详见第六章响应文件格式
		文件规定并加盖响应人电子签章	
7	授权书	格式、填写要求符合磋商文件规定并加盖响应人电子签章	详见第六章响应文件格式
8	响应文件机器识别码查询	不同供应商响应文件创建标识码、文件制作机器码任一项都不相同	
9	磋商报价	符合磋商文件供应商须知正文第 10 条要求	详见第六章响应文件格式
10	服务需求响应情况	符合磋商文件采购需求	详见第六章响应文件格式
11	商务响应情况	符合磋商文件采购需求中付款方式、服务期限、服务地点的要求	详见第六章响应文件格式
12	响应文件格式	符合磋商文件提供的响应文件格式及要求编写且加盖供应商电子签章。	详见第六章响应文件格式

13	其他要求	符合法律、行政法规	
<p>初审指标通过标准：供应商必须通过初审表中的全部评审指标。</p> <p>注：磋商文件所有要求提供复印件或影印件或扫描件的，均须加盖响应人公章。</p>			

2.2 磋商。

初审合格后，磋商小组将按网上加密电子响应文件提交顺序集中与单一供应商分别进行磋商。

2.3 最后报价评审。

符合磋商文件供应商须知正文第 24 条要求。

2.4 综合评分

2.4.1 磋商小组按照下表对进入综合评分的所有供应商的响应文件进行综合评分。

2.4.2 本项目综合评分满分均为 100 分。具体评分细则如下：

类别	评分内容	评分标准	分值范围
	维保服务方案	<p>充分考虑空调使用实际情况，根据各供应商的维保服务方案 是否完整、规范、合理，是否具有可操作性及维保技术故障处理流程可行性等进行综合评审。</p> <p>1、维保服务方案完整、规范、合理，可操作性强及维保技术故障处理流程可行的得 15.01-20.00 分；</p> <p>2、维保服务方案较完整、较规范、较合理，可操作性较强及维保技术故障处理流程较可行的得 10.01-15.00 分；</p> <p>3、维保服务方案基本完整、基本规范、基本合理，可操作性及维保技术故障处理流程基本满足项目要求的得 0.01-10.00 分；</p> <p>4、无相关内容的不得分</p>	0-20

技术分 90分	人员配备方案	<p>根据供应商为本项目配备的团队人员方案及情况进行综合评审：</p> <p>1、服务于本项目的团队人员配置科学合理、分工明确，团队人员专业能力、综合素质最强及协作关系好的，得 10.01-15.00 分；</p> <p>2、服务于本项目的团队人员配置较科学合理、分工较明确，团队人员专业能力、综合素质较强及协作关系较好的，得 5.01-10.00 分；</p> <p>3、服务于本项目的团队人员配置及分工一般，团队人员专业能力、综合素质及协作关系方面基本满足项目需求的，得 0.01-5.00 分；</p> <p>4、无相关内容的不得分。</p>	0-15
	应急方案	<p>根据供应商提供的应急处理方案(包括但不限于遇到室内外机严重故障、铜管破裂、压缩机损坏等紧急突发事件时解决问题的速度、方案)的清晰、合理等内容进行综合打分：</p> <p>1、应急方案科学合理、清晰、保证措施得力，配件更换审批流程快速，得 10.01-15.00 分；</p> <p>2、应急方案较合理、较清晰、保证措施较得力，配件更换审批流程较快速，得 5.01-10.00 分；</p> <p>3、应急方案基本合理、基本清晰、保证措施及配件更换审批流程基本符合要求，得 0.01-5.00 分；</p> <p>4、无相关内容的不得分</p>	0-15
	服务质量提升方案	<p>根据采购人项目特点，提供服务质量提升方案，内容包括但不限于：①提升的目标原则；②意见的反馈和处理；③服务质量持续提升措施等。</p> <p>1、方案包含上述全部内容，且完整详细，可行性、实用性、针对性强的，得 10.01-15.00 分；</p> <p>2、方案基本包含上述内容，具有可行性、实用性和针对性的，得 5.01-10.00 分；</p> <p>3、上述内容有缺失或不够详细，方案可行性、实用性、针对性有待改善的，得 0.01-5.00 分；</p> <p>4、无相关内容的不得分。</p>	0-15
	项目团队	<p>配套人员资格：</p> <p>拟派项目人员中（包含主要管理人员、各专业维修人员）具有高处作业证的，每提供一个得 5 分，本项最高 10 分；</p>	0-10

	业绩	<p>供应商自 2019 年 1 月 1 日(以合同签订时间为准)以来有过医院空调维保服务项目业绩，每一项业绩得 5 分，累计最高 15 分。注：</p> <p>1、提供合同复印件或扫描件或影印件并加盖供应商公章。</p> <p>2、响应文件中所提供的业绩均为已履约完成的业绩，供应商提供承诺函(格式自拟，并加盖供应商公章)。提示：如供应商虚假承诺，将承担相关责任。</p> <p>3、上述材料须同时具备，缺少任一材料则该业绩不得分。</p> <p>4、提供的项目业绩只计算评标分值对应的项目数量，按照排列顺序从首个业绩开始评审至对应数量，超出部分不进行评审。对应数量内业绩不符合磋商文件要求不得分的，不再补充评审超出部分业绩。如：提供 3 个业绩即得满分的，按照响应文件排序评审第一、第二、第三项业绩，其余超出部分不再评审。</p>	0-15
价格分 10 分		<p>供应商磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×10%×100；</p> <p>满足磋商文件要求且最后磋商报价最低的供应商的价格为磋商基准价；最后磋商报价：若报价有扣除，以扣除后价格参与评审。</p> <p>(商务报价分计算至小数点后第二位、小数点后第三位四舍五入)</p>	0-10

备注：

(1) 以上评分汇总分精确至小数点后二位、小数点后第三位四舍五入。

(2) 响应人提供的证明材料要能清晰反映评分的实质内容，如因材料模糊不清，导致无法辨认的磋商小组，磋商小组可以不予认可，一切后果由响应人自行承担。

(3) 以上评分项中要求响应人提供的证明文件，响应人提供证明文件的扫描件或复印件或影印件加盖响应人公章。

2.4.3 分值汇总

(1) 磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，再取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该供应商的技术资信分。

(2) 将每个供应商的技术资信分加上根据上述标准计算出的价格分，即为该供应商的综合总得分。

第五章 政府采购合同主要条款

服务类合同条款

第一部分 合同书

项目名称：_____

甲方（采购人）：_____

乙方（中标人或成交人）：_____

签订地点：_____

签订日期：_____年_____月_____日

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规的规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定下述合同条款，以共同遵守并全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 服务

- 1.2.1 服务名称：_____；
- 1.2.2 服务内容：_____；
- 1.2.3 服务质量：_____。

1.3 费率

本合同费率为：_____ %（大写： 百分之 _____）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1		
2		
3		
.....		
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

- 1.4.1 付款方式：_____
- 1.4.2 发票开具方式：_____。

1.5 服务期限、地点和方式

- 1.5.1 服务期限：_____；
 - 1.5.2 服务地点：_____；
 - 1.5.3 服务方式：_____。
-

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的____%计算，最高限额为本合同总价的____%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的____%计算，最高限额为本合同总价的____%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

本合同如发生争议，买卖双方应当及时协商解决，协商不成时，按以下第（①）项方式处理：①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向 安庆仲裁委员会 申请仲裁。②向_____人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲 方： _____（单位盖章）

法定代表人

或授权代表（签字）：

时间： _____年____月____日

乙 方： _____（单位盖章）

法定代表人

或授权代表（签字）：

时间： _____年____月____日

第六章 响应文件格式

项目

响

应

文

供应商名称: _____ (盖章)

日期: ____年____月____日

目 录

- 一、磋商响应函
 - 二、报价表
 - 三、磋商响应表
 - 四、最后报价表
 - 五、服务及技术方案
 - 六、诚信响应承诺书
 - 七、中小企业声明函
 - 八、残疾人福利性单位声明函
 - 九、供应商声明函
 - 十、联合体协议
 - 十一、证明材料
-

一、磋商响应函

致：_____（采购人名称）

根据贵方的竞争性磋商公告（或磋商邀请），我方兹宣布同意如下：

1. 如我公司成交，我公司承诺愿意按磋商文件规定缴纳履约保证金和成交服务费。
按本次磋商文件规定及最后报价承诺提供服务。
2. 我方根据本次磋商文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证于甲方（采购人）要求的日期内完成服务，并通过甲方（采购人）验收。
3. 我方已详细审核本次磋商文件，包括磋商文件附件、参考资料、更正公告或图纸（如有），我方正式认可并遵守本次磋商文件，并对磋商文件各项条款、规定及要求均无异议。
4. 我方同意从供应商须知规定的磋商日期起遵循本磋商文件，并在供应商须知规定的磋商有效期之前均具有约束力。
5. 我方同意按贵方要求在磋商规定时间内向贵方提供与其磋商有关的任何证据或补充资料，否则，我方的响应文件可被贵方拒绝。
6. 我方完全理解贵方不一定接受最低报价的磋商。
7. 我方同意磋商文件规定的付款方式、服务（或供货）期限。
8. 我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

供应商签章：_____

日 期 _____

二、报价表

2-1 首轮报价表

项 目 名 称 :

项目编号: _____

报价 (详见备注说明)	人民币小写: _____元
	人民币大写: _____元
备注说明	

供应商签章: _____

日 期 _____

2-2 分项报价明细表：

序号	服务内容	项	单价	小计金额(元)
1				
2				
合计金额(元)				

备注：

表中所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项，供应商承担全部责任。

供应商签章：_____

日 期 _____

三、磋商响应表

3.1 商务要求响应表：

序号	商务条款	磋商文件要求	响应人承诺	偏离说明
1	付款方式			
2	服务地点			
3	服务期限			

3.2 服务需求响应表：

序号	服务内容质量要求	响应情况

注：1、响应人必须将自己所提供的服务真实、准确地填入以上表格中。

2、响应人必须根据自己所提供服务与“采购需求”的差异情况，实事求是地填写“响应情况”（优于、满足、不满足）。

供应商签章：_____

日 期 _____

四、最后报价表

项目名称:

项目编号:

金额单位: 人民币 (元)

最后报价	大写: 此表请各供应商准备好, 以便在磋商时报价使用 (此表须加盖供应商公章, 由供应商通过电子邮箱递交或者现场递交)。
	小写:
备注: 1、分项报价按总报价的同等比例下浮; 2、最后报价保留两位小数, 小数点后第三位四舍五入。	

供应商: _____ (盖章)

日期: _____年____月____日

五、服务及技术方案

(响应人可自行制作格式)

六、诚信响应承诺书

本单位郑重承诺：

- 一、将遵循公开、公正和诚实信用的原则自愿参加_____项目的采购活动；
- 二、所提供的一切材料都是真实、有效、合法的；
- 三、不出借、转让资质证书，不让他人挂靠，不以他人名义参加采购活动或者以其他方式弄虚作假，骗取中标、成交；
- 四、不与其他响应人相互串通报价，不排挤其他响应人的公平竞争、损害采购人的合法权益；
- 五、不与采购单位或其他响应人串通参加采购活动，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；
- 六、保证中标、成交后不转包，若有合法分包征得采购人同意；
- 七、保证中标、成交之后，按照响应文件承诺提供货物、服务及派驻人员；
- 八、保证企业及所属相关人员在本次采购活动中无行贿等犯罪行为；
- 九、我单位在安徽省公共资源交易市场主体库中录入的信息真实，无编造虚假信息。一旦发现弄虚作假将按《诚信承诺书》和有关法律法规中的规定接受处理。
- 十、如对采购过程或采购结果提出投诉，保证按照《政府采购质疑和投诉办法》要求进行。投诉内容符合要求，投诉材料加盖企业公章或由法定代表人或其委托代理人签字，并附有关身份证明。不恶意投诉，对本公司提供的投诉线索的真实性负责。
- 十一、我方保证对本次采购活动有任何质疑或投诉，都依法在规定的时间内提出。否则，不针对本次采购活动提出任何质疑或投诉。

以上内容我已仔细阅读，本公司若有违反承诺内容的行为，自愿承担磋商文件确定的责任和法律责任并接受相关行政部门给予的处理和处罚。给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

供应商签章：_____

日 期 _____

七、中小企业声明函(服务)

(非中小企业, 不需此件)

本公司(联合体)郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定, 本公司(联合体)参加(单位名称)的(某项目)采购活动, 服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业)行业; 承接企业为(企业名称), 从业人员 人, 营业收入为 万元, 资产总额为 万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业)行业; 承接企业为(企业名称), 从业人员 人, 营业收入为 万元, 资产总额为 万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

供应商签章: _____

日 期: _____

备注:

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据, 无上一年数据的新成立企业可不填报。
 2. 供应商应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)相关规定, 如实填写中小企业声明函。如有虚假, 将依法承担相应责任。供应商可自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测(查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>)。
 3. 如供应商提供的《中小企业声明函》内容不实, 属于“隐瞒真实情况, 提供虚假资料”情形的, 将依照有关规定追究相应责任。
-

八、残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位，不需此件）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合不符合（对应请勾选）条件的残疾人福利性单位，且本单位参加本项目采购活动提供本单位的服务，或者提供其他符合不符合（对应请勾选）残疾人福利性单位的服务（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商签章：_____

日 期 _____

备注：

对于响应人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条相关规定追究法律责任；

九、供应商声明函

(联合体参加磋商的, 联合体双方均须提供)

根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定,

1、本单位郑重声明: 我单位完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及本项目所要求的资格条件:

- (1) 具有独立承担民事责任的能力;
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;

(5) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录, 包括: 我单位因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚;

- (6) 我单位不在财政部门依法作出的禁止参加政府采购活动的行政处罚期限内;
- (7) 符合法律、行政法规规定的其他条件。

2、本单位郑重声明, 我单位无以下不良信用记录情形:

- (1) 被人民法院列入失信被执行人;
- (2) 被市场监督管理部门列入企业经营异常名录;
- (3) 被税务部门列入重大税收违法失信主体;
- (4) 被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

供应商签章: _____

日 期 _____

十、联合体协议

(不允许联合体参加磋商或未组成联合体的, 不需此件; 允许联合体参加磋商且供应商为联合体参加磋商的, 请将此件加盖公章后制成扫描件上传)

联合体成员一名称: _____;

联合体成员二名称: _____; ……

上述各成员单位经过友好协商, 自愿组成联合体, 共同参加本项目的磋商, 现就联合体参加磋商事宜订立如下协议:

1. _____ (某成员单位名称) 为联合体牵头人。

2. 在本项目磋商阶段, 联合体牵头人负责磋商项目的一切组织、协调工作, 并授权代理人以联合体的名义参加项目的磋商, 代理人在磋商、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与本次磋商有关的一切事务, 联合体各方均予以承认并承担法律责任。联合体成交后, 联合体各方共同与采购人签订合同, 就本项目对采购人承担连带责任。

3. 联合体各成员单位内部的职责分工及各方负责内容的合同金额占总合同金额的百分比如下:

联合体成员一名称: _____, 承担_____工作, 负责内容的合同金额占总合同金额的百分比: _____%;

联合体成员二名称: _____, 承担_____工作, 负责内容的合同金额占总合同金额的百分比: _____%;

……………

4. 磋商工作和联合体在成交后项目实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

5. 联合体成交后, 本联合协议是合同的附件, 对联合体各成员单位有合同约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效, 联合体未成交或者合同履行完毕后自动失效。

联合体成员一: _____ (公章)

法定代表人: _____ (签字或盖章)

联合体成员二: _____ (公章)

法定代表人: _____ (签字或盖章)

……………

签订日期: _____年____月____日

十一、证明资料

1、磋商公告中申请人资格要求证明材料，包括但不限于营业执照、税务登记证、特定资格要求中的证明材料。

2、授权书（格式详见附件 01）及其委托代理人有效二代居民身份证。

3、本项目竞争性磋商文件中要求供应商提供的其他证明材料。

4、须提供上述证明材料复印件或扫描件或影印件，加盖供应商电子签章。

附件01:

授 权 书

本授权书声明：_____（供应商名称）授权_____（供应商授权代表姓名、职务）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理磋商过程的一切事宜，包括但不限于：提交响应文件开启、参与磋商、签约等。供应商授权代表在采购过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证扫描件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

供应商电子签章：_____

日 期 _____

注：本项目只允许有唯一的供应商授权代表，**提供身份证扫描件；**

第七章 政府采购供应商质疑函范本

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质 疑 事 项

2

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。